

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Naziv kolegija	Računovodstvo za poduzetnike I	1.6. Semestar	3.
1.2. Nositelj kolegija	dr. sc. Mario Župan, v. pred. dr.sc. Verica Budimir, prof.v.š. u trajnom zvanju	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4
1.3. Suradnici	Nema	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 P + 30 V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Preddiplomski stručni studij Trgovina	1.9. Kratica kolegija	RP1
1.5. Status kolegija (O, I)	Obvezan	1.10. Šifra kolegija/ISVU šifra	ET18/46468
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni cilj kolegija je osposobljavanje studenata za razumijevanje osnovnih računovodstvenim pojmovima, poslovnih knjiga poduzetnika, pravila evidentiranja poslovnih promjena u poslovnim knjigama poduzetnika te financijskih izvještaja poduzetnika. Cilj je osposobiti studente za prepoznavanje elemenata financijskih izvještaja i samostalno sastavljanje financijskih izvještaja poduzetnika.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta Kolegij je usko povezan sa svim računovodstvenim kolegijima tijekom studija te je njegovo polaganje (stjecanje kompetencija) ujedno i preduvjet za savladavanje sadržaja (i stjecanje novih kompetencija) ostalih kolegija.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student, nakon položenog ispita iz kolegija Računovodstvo za poduzetnike I, moći: <ul style="list-style-type: none"> • obrazložiti faze računovodstvenog procesa • analizirati poslovne događaje, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige poduzetnika • interpretirati knjigovodstveni konto i primjenu kontnog plana u računovodstvenom praćenju poslovanja poduzetnika • razlikovati pravila evidentiranja na kontima aktive i pasive, prihoda i rashoda te izabrati i primijeniti odgovarajuće pravilo prilikom knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja • interpretirati financijske izvještaje poduzetnika • prepoznati i vrednovati elemente financijskih izvještaja poduzetnika • voditi postupak inventure • napraviti ispravak knjigovodstvenih pogrešaka • usporediti kriterije vrednovanja elemenata financijskih izvještaja 		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	Datum	Teme, ishodi	
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Povijesni razvoj i struktura računovodstva. Studenti će moći definirati i opisivati temeljne pojmove iz područja računovodstva; opisivati povijesni razvoj računovodstva.	
	2.	Računovodstvena načela i standardi kao okvir financijskog izvještavanja.	

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>Zakon o računovodstvo. Analizirati načela, standarde, zakonske i podzakonske propise iz područja računovodstva; obrazložiti primjenu i značaj propisa u računovodstvenom poslovanju poduzetnika.</p>
3.	<p>Obilježja, sadržaj i faze računovodstvenog procesa. Knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, definicija i vrste knjigovodstvenih računa/konta, računski (kontni) plan. Obrazložiti faze računovodstvenog procesa; analizirati poslovne događaje, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige poduzetnika; interpretirati knjigovodstveni konto i primjenu kontnog plana u računovodstvenom praćenju poslovanja poduzetnika</p>
4.	<p>Financijski izvještaji poduzetnika Pojam financijskih izvještaja, sadržaj i elementi financijskih izvještaja, pravila evidentiranja na računima (kontima) Definirati financijske izvještaje; definirati elemente financijskih izvještaja; razlikovati pravila evidentirati na kontima aktive i pasive, prihoda i rashoda.</p>
5.	<p>1. kolokvij Bilanca Definirati bilancu; analizirati povezanost bilance s ostalim financijskim izvještajima.</p>
6.	<p>Bilančne pozicije, elementi financijskog položaja, bilančna jednadžba Prepoznati i vrjednovati elemente financijskog položaja poduzetnika; analizirati bilančne pozicije; primijeniti bilančnu jednadžbu u izradi bilance.</p>
7.	<p>Elementi uspješnosti poslovanja. Primjeri knjiženja na T kontima. Prepoznati i vrednovati elemente uspješnosti poslovanja poduzetnika; primijeniti pravila knjiženja za evidenciju poslovnih događaja na T-kontima.</p>
8.	<p>Sastavljanje bilance. Otvaranje početnih stanja, evidentiranje poslovnih događaja, zaključak konta, sastavljanje bilance, bilančne promjene. Primijeniti pravila knjiženja za evidentiranje poslovnih događaja na imovini, obvezama i kapitalu; razlikovati elemente aktive i pasive; razlikovati i objasniti bilančne promjene.</p>
9.	<p>Račun dobiti i gubitka. Povezanost bilance i računa dobiti i gubitka, sadržaj računa dobiti i gubitka, metode sastavljanja računa dobiti i gubitka. Definirati račun dobiti i gubitka; prepoznati i vrjednovati elemente računa dobiti i gubitka; razlikovati metode sastavljanja računa dobiti i gubitka.</p>
10.	<p>Izvještaj o novčanom tijeku. Novčani primici i izdaci, aktivnosti, metode izvještavanja. Definirati izvještaj o novčanim tijekovima; prepoznati i vrjednovati elemente izvještaja o novčanom tijeku; razlikovati poslovne, investicijske i financijske aktivnosti; razlikovati metode sastavljanja izvještaja o novčanom tijeku.</p>
11.	<p>Evidentiranje poslovnih događaja.</p>

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

		Samostalna primjena pravila za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama poduzetnika.	
	12.	2. kolokvij Sastavljanje financijskih izvještaja. Interpretirati financijske izvještaje.	
	13.	Predzaključne radnje. Inventura, knjigovodstvene pogreške, brutobilanca. Voditi postupak inventure; razlikovati metode ispravka knjigovodstvenih pogrešaka; napraviti ispravak knjigovodstvenih pogrešaka; analizirati i izraditi brutobilancu.	
	14.	Računovodstveni informacijski sustav. Interna kontrola, revizija. Izvještaj o promjenama glavnice. Struktura kapitala, računovodstvene politike, bilješke uz financijske izvještaje, vrednovanje elemenata financijskih izvještaja. Analizirati računovodstveni informacijski sustav; definirati internu kontrolu i reviziju; definirati izvještaj o promjenama glavnice; prepoznati elemente izvještaja o promjenama glavnice; analizirati strukturu kapitala; definirati računovodstvene politike i bilješke uz financijske izvještaje; usporediti kriterije vrednovanja elemenata financijskih izvještaja.	
	15.	Korisnici računovodstvenih informacija. Kvalitetna obilježja računovodstva. 3. kolokvij Završno predavanje. Evaluacija kolegija. Definirati i prepoznati kvalitetna obilježja računovodstva; razlikovati korisnike računovodstvenih informacija i njihove potrebe za informacijama.	
	2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)
2.6. Komentari:			
2.7. Obveze studenata	<p>Obveze redovitih studenata:</p> <p>Studenti mogu položiti ispit na dva načina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuiranim praćenjem tijekom nastave koje se provodi kroz kontinuirano praćenje studenta (domaće zadaće/radionice i tri kolokvija) i zaključni ispit; 2. Izlaskom na ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita. <p>Pohađanje nastave je obavezno za redovite studente. Vodi se elektronska evidencija. Da bi dobili potpis studenti moraju</p>		

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80 % vježbi. U suprotnom student upisuje kolegij sljedeće godine. Studenti koji nisu U sklopu vježbi studenti su dužni pisati domaće zadaće te prezentirati rezultate vježbi/radionica na ploči odnosno kroz sustav e-učenja.</p> <p>Obveze izvanrednih studenata: Studenti nisu obvezni prisustvovati nastavi. Studenti mogu položiti ispit na dva načina : 1. Kontinuiranim praćenjem tijekom nastave koji se sastoji od tri kolokvija i zaključnog ispita; 2. Izlaskom na pisani i usmeni dio ispita.</p>															
<p>2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)</p>	Pohađanje nastave	2	Pisani ispit		Projekt											
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad											
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja											
	Kolokviji	1,5	Seminarski rad		Domaće zadaće	0,2										
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit		Zaključni ispit (ostalo upisati)	0,3										
<p>2.9. Radno opterećenje studenata</p>	<p>Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru. Po svim osnovama opterećenje studenta za 4 ECTS bodova na kolegiju Računovodstvo za poduzetnike I iznosi:</p> <table border="1" data-bbox="622 863 2128 1023"> <thead> <tr> <th data-bbox="622 863 1800 900">Obveza</th> <th data-bbox="1800 863 2128 900">Sati (procjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="622 900 1800 936">Pohađanje predavanja</td> <td data-bbox="1800 900 2128 936">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 936 1800 973">Pohađanje vježbi</td> <td data-bbox="1800 936 2128 973">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 973 1800 1010">Izrada domaćih zadaća</td> <td data-bbox="1800 973 2128 1010">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1010 1800 1027">Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature</td> <td data-bbox="1800 1010 2128 1027">50</td> </tr> </tbody> </table>						Obveza	Sati (procjena)	Pohađanje predavanja	30	Pohađanje vježbi	20	Izrada domaćih zadaća	20	Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature	50
Obveza	Sati (procjena)															
Pohađanje predavanja	30															
Pohađanje vježbi	20															
Izrada domaćih zadaća	20															
Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature	50															
<p>2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovitih studenata:</p> <p>U semestru se pišu 3 kolokvija (studen, prosinac i siječanj) i zaključni ispit (u terminu ispitnog roka koji je student prijavio). U prvom tjednu veljače dodatni je rok za kolokvije za one koji iz opravdanih razloga nisu pristupili prije ili nisu ostvarili minimalni postotak. Primjer kolokvija studenti će dobiti na početku predavanja. U konačnu ocjenu ulaze rezultati kolokvija i domaćih zadaća odnosno radionica.</p> <p>Elementi ocjenjivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domaće zadaće/aktivnost 10 bodova • Kolokviji 75 bodova • Zaključni ispit 15 bodova <p><i>Ukupno 100 bodova</i></p>															

Zaključnom ispitu pristupaju studenti koji su zadovoljili minimalno propisane uvjete ostalih elemenata ocjenjivanja.

Domaće zadaće/radionice vrednuju se na sljedeći način:

1 riješena i prezentirana zadaća/radionica 3 boda

Kolokviji se vrednuju na sljedeći način:

3 kolokvija 75 bodova

Na svakom kolokviju potrebno je ostvariti minimalno **50,00%** bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviju iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka jednog kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita (zaključni ispit).

Prema Pravilniku o ocjenjivanju **konačna ocjena** (ispit ili kolokviji) formira se na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)
60-79,9 bodova	3 (dobar)
50-59,9 bodova	2 (dovoljan)

Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata:

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata koji pohađaju nastavu zajedno s redovitim studentima provodi se na isti način kako je navedeno za redovite studente.

Elementi ocjenjivanja:

- Kolokviji 75 bodova
- Zaključni ispit 25 bodova
- Ukupno* 100 bodova

Kolokviji se vrednuju na sljedeći način:

3 kolokvija 75 bodova

Student ima dužnost pristupiti svim kolokvijima. Na svakom kolokviju potrebno je ostvariti minimalno **50,00%** bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviju iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka **jednog od tri** kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>Zaključnom ispitu pristupaju studenti koji su zadovoljili minimalno propisane uvjete ostalih elemenata ocjenjivanja.</p> <p>Prema Pravilniku o ocjenjivanju Veleučilištu u Požegi konačna ocjena (ispit ili kolokvij) formira se na sljedeći način:</p> <p>90-100 bodova 5 (izvrstan) 80-89,9 bodova 4 (vrlo dobar) 60-79,9 bodova 3 (dobar) 50-59,9 bodova 2 (dovoljan)</p> <p>Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita.</p>	
<p>2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)</p>	<p>Red.br.</p>	<p>Naziv</p> <p>1. Dražić Lutlisky, I. et al. (2010) <i>Računovodstvo</i>. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</p> <p>2. Broz Tominac, S. et al. (2010) <i>Računovodstvo-priručnik za vježbe</i>. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</p> <p>3. Kontni plan za trgovačka društva i ostale obveznike poreza na dobit, 2010. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</p> <p>4. Budimir, V. (2009) „Računovodstvo za poduzetnike I – skripta“, recenzirani nastavni tekst predavanja i vježbi iz predmeta "Računovodstvo za poduzetnike I" objavljen na web stranici Veleučilišta u Požegi, UDK 657(075.8)</p>
<p>2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)</p>	<p>Red.br.</p>	<p>Naziv</p> <p>1. Anthony, R.N. (1998) Pregled osnova računovodstva. Zagreb: Jakubin i sin</p> <p>2. Baica, Z. (2013) Knjigovodstvo za male i srednje poduzetnike. Zagreb: RiPuP</p> <p>3. Belak, V. (2006) Profesionalno računovodstvo. Zagreb: Zgombić & Partneri</p> <p>4. Belak, V. (2012) Osnove suvremenog računovodstva. Zagreb: Belak Excellens</p> <p>5. Belak, V. et al (2010) Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja. Zagreb: RRI-F-Plus.</p> <p>6. Bešvir, B. (2008) Kako čitati i analizirati financijske izvještaje. Zagreb: RRI-F-Plus</p> <p>7. Dečman, N. (2013) Harmonizacija i standardizacija financijskog izvještavanja malih i srednjih poduzeća. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</p> <p>8. Gulin, D. et al (2006) Računovodstvo trgovačkih društava uz primjenu Međunarodnih računovodstvenih</p>

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>standarda financijskog izvještavanja i poreznih propisa. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</p> <p>9. Klikovac, A. (2015) Financijsko izvještavanje u EU. Zagreb: Mate d.o.o.</p> <p>10. Klikovac, A. (2015) Financijsko izvještavanje u EU. Zagreb: Mate d.o.o.</p> <p>11. Rezaee, Z. i Riley, R. (2015) Prijevare u financijskim izvještajima. Zagreb: Mate d.o.o.</p> <p>12. Sakar, V. (2010) Bilanca u malom prstu. Zagreb: Školska knjiga</p> <p>13. Slovinac, I. (2012) Popis imovine i obveza (inventura). Zagreb: TEB Poslovno savjetovanje</p>
<p>2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>	<p>Časopisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računovodstvo i financije (www.rif.hr) • Računovodstvo, revizija i financije (www.rif.hr) • Financije i porezi (www.teb.hr) <p>Zakonski i podzakonski propisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o računovodstvu • Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja • Međunarodni računovodstveni standardi • Međunarodni standardi financijskog izvještavanja • Hrvatski standardi financijskog izvještavanja <p>Studenti sudjeluju aktivno u nastavi, posebice vježbama, izradom domaćih zadaća i njihovom prezentacijom na ploči pred ostalim studentima. U evidencijskom obrascu kolegija vodi se evidencija o nazočnosti na nastavi i aktivnosti studenata. Analizira se uspješnost studenata na vježbama, kolokvijima i ispitima. Informacije o napretku i eventualnim problemima pružaju se studentima tijekom nastave (primjerice nakon kolokvija). Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave. Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>
<p>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</p>	
<p>3.1. Pohađanje nastave</p>	<p>Studentima su predavanja i vježbe obvezni jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi. Studenti su dužni na predavanja nositi kontni plan, bilježnicu i obveznu literaturu. Studenti koji kasne na predavanje mogu ući u učionicu pod prvom pauzom, ali će im se dolazak na nastavu evidentirati kao 50% prisutnosti na nastavi toga predavanja. Odsutnost s nastave ne opravdava nedostatak domaće zadaće/radionice koja je zadana na tom predavanju. Studenti koji učestalo ometaju nastavu mogu biti udaljeni sa predavanja te</p>

QS3-KOVIU-DI-T2-RP1-2018. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	im se bilježi prisutnost u onolikoj mjeri u kojoj su na predavanjima bili prisutni. Redoviti studenti kojim je utvrđen invaliditet od 60% i više nisu dužni pohađati nastavu za redovite studente nego pohađaju nastavu za izvanredne studente na temelju rješenja dekana, a sukladno objavljenom rasporedu.
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno u što je moguće kraćem roku, a najkasnije 3 dana od termina primitka mail-a.
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja bit će pravodobno objavljene. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta. Važno je redovito pratiti obavijesti na web stranicama, oglasnoj ploči i Merlin sustavu e-učenja.
3.4. Pisani radovi	Domaće zadaće koje studenti pišu mogu biti pisane pomoću računala ili uredno rukopisom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	

Požega, 01.10.2018.g.

Požega, 01.10.2018.g.

Izradio/la:

dr. sc. Mario Župan, v. pred.

Potpis _____

Odobrio/la

dr.sc. Brankica Svitlica prof. v. š. u trajnom zvanju
Prodekan za nastavu

Potpis _____