

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | | | |
|---|--|--|------|
| | | | |
| 1.1. Naziv kolegija | Upravno pravo-opći dio I-seminar | 1.6. Semestar | 1. |
| 1.2. Nositelj kolegija | mr.sc. Antun Marinac, v. pred. | 1.7. Bodovna vrijednost (ECTS) | 1 |
| 1.3. Suradnici | Nema | 1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje) | 15 S |
| 1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij) | Stručni Upravni studij | 1.9. Kratica kolegija | |
| 1.5. Status kolegija (O, I) | Obvezan | 1.10. Šifra kolegija/ISVU šifra | |
| 2. OPIS KOLEGIJA | | | |
| 2.1. Ciljevi kolegija | Temeljni cilj kolegija je osposobiti studente za pisanje seminara u području uprave te općih odrednica upravnoga prava. Cilj je osposobiti studente za rješavanje teoretskih i praktičnih problema posebice u upravnim i sličnim stručnim poslovima, u tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravnih osoba koje imaju javne ovlasti | | |
| 2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima | Nema. Predmet Upravno pravo-opći dio I-seminar povezan je s predmetom Upravno pravo-opći dio I i Upravno pravo-opći dio I | | |
| 2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja) | <p>Očekuje se da će student, nakon položenog seminara Upravno pravo-opći dio I moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikovati i prepoznati specifičnosti javnih službi, koncesija i ustanova • objasniti vrste pravnih vrela upravnog prava • služiti se pravnim vrelima u kasnijim radnim procesima • upoznati se s mehanizmima kontrole nad upravom • raspolagati konkretnim znanjima o pojedinom mehanizmu kontrole • primijeniti praktična znanja iz materije odgovornosti za štetu, • razlikovati osobne statusa građana (potrebno za rad u matičnim uredima) <p>definirati državljanstvo i razlikovati načela stjecanja te načine njegova prestanka</p> | | |
| 2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave) | Datum | Teme, ishodi, literatura | |
| | 1. | 1. Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave Određivanje pojma uprave (1 sat) | |
| | | Studenti će moći odrediti pojam uprave kako u svjetskoj tako i u hrvatskoj teoriji, razlučiti autoritativnu i neautoritativna uprava te posrednu i neposrednu uprava, definirati predmet znanosti upravnog prava, identificirati pojam uprave u zakonodavstvu, upoznati se s tijelima lokalne područne (regionalne) samouprave (predstavnička i izvršna), klasificirati poslove državne uprave, definirati i pojasniti načela u radu uprave. | |
| | 2. | Javna služba (1 sat) | |
| | | Studenti će moći definirati pojam javna služba, odrediti elemente koji uvjetuju javnu službu, identificirati pojam javne | |

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | |
|-----|--|
| | žbe u zakonodavstvu |
| 3. | <p>Ustanove (1 sat)</p> <p>Studenti će moći definirati pojam i vrste ustanova, odrediti izraze ustanova, identificirati načela za obavljanje djelatnosti ustanova, definirati pravni režim ustanova u hrvatskom pravu, odrediti bitne elemente ustanova prema zakonu o ustanovama, usporediti položaj Zakona o ustanovama (lex generalis) prema drugim propisima koji zasebno uređuju istu materiju (lex specialis), definirati osnivanje ustanove, utvrditi tijela ustanove, utvrditi opće akte ustanove, definirati posebni pravni status javnih ustanova.</p> |
| 4. | <p>Koncesije i koncesionirana javna služba (1 sat)</p> <p>Studenti će moći definirati pojam koncesije, odrediti koncesije u hrvatskom pravu, obrazložiti vrste koncesija, odrediti predmet koncesije, prikazati u glavnim crtama subjekte koncesijskog odnosa, planirati pripremne radnje za davanje koncesije, pokazati postupak za davanje koncesije, odrediti pravnu zaštitu u postupku davanja koncesije, definirati karakter Zakona o koncesijama (lex generalis) i niz drugih zakona (lex specialis), koji predviđaju pojedine posebne vrste koncesija, obrazložiti koncesioniranu javnu službu.</p> |
| 5. | <p>Upravni ugovori (1 sat)</p> <p>Studenti će moći definirati upravni ugovor i njegove bitne karakteristike, utvrditi razliku između upravnih ugovora i ugovora uprave, odrediti karakteristike upravnih ugovora, utvrditi posebnosti izvršavanje upravnih ugovora te prava i dužnosti suugovarača, analizirati upravne ugovore u hrvatskom pravu.</p> |
| 6. | <p>Nastanak i razvoj upravnog prava i znanosti upravnog prava Proučavanje uprave u Hrvatskoj, upravno pravo u oblasti Europske unije, odnosi upravnog prava prema drugim pravnim granama (1 sat)</p> <p>Studenti će analizirati nastanak i razvoj upravnog prava i znanosti upravnog prava, analizirati upravno pravo u oblasti Europske unije, usporediti odnos upravnog prava prema drugim pravnim granama.</p> |
| 7. | <p>Upravnopравни odnosi (1 sat)</p> <p>Studenti će moći definirati upravnopравни odnos, identificirati osobitosti upravnopravnog odnosa i posebnosti upravnopravnog odnosa prema građanskopravnom odnosu, utvrditi osnovu nastanka upravnopravnog odnosa, utvrditi prestanak upravnopravnog odnosa,</p> |
| 8. | <p>Podvođenje uprave pod pravo i načelo zakonitosti uprave (1 sat)</p> <p>Studenti će moći definirati općenito načelo zakonitosti, spoznati objekt načela zakonitosti, interpretirati ustavne i zakonske odredbe vezane za načelo zakonitosti uprave, spoznati slučajeve nezakonitosti, utvrditi modificiranje načela zakonitosti i povratak poremećene ravnoteže, naučiti o postupanju državnih tijela po slobodnoj diskrecijskoj ocjeni, definirati mogućnost slobodnog ocjenjivanja, spoznati što ne može biti predmet diskrecijske ocjene, upoznati se s kontrolom akata u kojima je sadržana slobodna ocjena, definirati slobodnu ocjenu prema drugim oblicima slabije pravne vezanosti.</p> |
| 9. | <p>Pravna vrela (izvori) upravnog prava (1 sat),</p> <p>Studenti će znati razlikovati i pojasniti pravna vrela u materijalnom i pravna vrela u formalnom smislu.</p> |
| 10. | Podzakonski općenormativni akti i napatuk (1 sat) |

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | | | | |
|---|---|---|---|-------------|
| | <p>Studenti će moći spoznati posebnu važnost podzakonskih akata djelovanje državne uprave., razlikovati njihove vrste, objasniti njihovu ratifikaciju te sankcije protiv protustavnih i nezakonitih podzakonskih općenormativnih akata. Osim toga studenti će upoznati značaj naputka kao i njegove vrste.</p> | | | |
| | <p>11. 11. Kontrola nad upravom (1 sat) Studenti će se upoznati s kontrolom nad upravom od predstavničkog tijela, pučkog pravobranitelja, kontrolom unutar same uprave, kontrolom nad upravom putem društvenog nadzora te kontrola nad upravom putem sudova Studenti će moći spoznati što je kontrola nad upravom, njene idejne osnove kao i subjekte kontrole nad upravom i tijela nad kojima se provodi kontrola te kontrolne ovlasti. Zatim će moći razjasniti preventivni i represivni učinak kontrole nad upravom. Posebno će moći utvrditi postupke nosioca kontrole nad upravom.</p> | | | |
| | <p>12. Odgovornost za štetu nastala građanima i pravnim osobama obavljanjem službe (1 sat) Nakon upoznavanja studenata s povijesnim razvojem instituta odgovornosti države za štetu, studenti će s upoznati s odgovornost za štetu protupravnim djelovanjem službene osobe.</p> | | | |
| | <p>13. Osobni status-građanska stanja (1 sat) Studenti će znati objasniti: državne matice, putne isprave, osobne iskaznice, osobni identifikacijski broj, jedinstveni matični broj građana, prebivalište i boravište građana,</p> | | | |
| | <p>14. Stranci i izbjeglice (1 sat) Studenti će znati definirati strance i upoznati se s zakonodavstvom koji regulira položaj stranaca. Studenti će znati definirati izbjeglice te utvrditi stanja kada Status izbjeglice strancu prestaje Studenti će znati razlikovati termine: apatrid, bipatrid, polipatrid i patrid.</p> | | | |
| | <p>15. Državljanstvo (1 sat) Studenti će se znati definirati državljanstvo te se upoznati s načelima stjecanja državljanstva i načinima prestanka državljanstva.</p> | | | |
| <p>2.5. Vrste izvođenja nastave:</p> | <table border="0"> <tr> <td data-bbox="613 991 1115 1177"> <input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava </td> <td data-bbox="1115 991 1630 1177"> <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati) </td> <td data-bbox="1630 991 2128 1177"> <p>2.6.</p> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati) | <p>2.6.</p> |
| <input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati) | <p>2.6.</p> | | |
| <p>2.7. Obveze studenata</p> | <p>Studentima je seminarska nastava obvezna jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 80% predavanja. U slučaju nedovoljnog broja dolazaka na nastavu (potrebno je dakle minimalno 80% dolazaka na nastavu), studenti nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno slijedeće godine. U situaciji da studentu nedostaje jedan dolazak za dobivanje potpisa, potpis se uvjetuje se izradom dodatnog seminarskog rada (tzv. pojačani samostalni rad). Studenti koji zbog bolesti ne dođu na predavanja, moraju donijeti na prvo slijedeće predavanje važeću ispričnicu od liječnika. Studenti koji učestalo ometaju seminarsku nastavu mogu biti udaljeni s iste te im se bilježi prisutnost u onolikoj mjeri u kojoj su na predavanjima bili prisutni. Studenti su dužni na seminarsku nastavu nositi bilježnicu i po potrebi obveznu literaturu (udžbenike, priručnike, potrebne pozitivne propise i sl. što će predmetni nastavnik posebno prethodno istaknuti), a u slučaju ne posjedovanja istih, udaljuju se s</p> | | | |

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | | | | | |
|---|--|-----|--------------|--|---------|
| | <p>nastave.</p> <p>Seminarski rad (kojega izrađuje svaki sudionik seminarske nastave) jest samostalna i stručna obrada izabrane teme. Seminarskim radom se proširuju znanja iz nastavnog programa te se stječe iskustvo u pisanju stručnih radova. Kod pisanja seminarskog rada, student samostalno koristi literaturu te pisano izrađuje seminarski rad o toj temi. Tema seminarskog rada izabire se s popisa objavljenih tema. Nakon usmenog izlaganja studenata o zadanoj temi, slijedi dijalog sa sudionicima seminara (redovni studenti) što se evidentira i boduje kao aktivnost studenta.</p> <p>Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i to na 6 do 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka) te u dodatku mogu imati slike, priloge, tablice, praktične primjere i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu (najmanje 6 izvora s tim da su zastupljene knjige i priručnici, stručni ili znanstveni radovi, pozitivni propisi i web-izvori). (Sve ostale upute oko pisanja seminarskih radova, vidjeti u Uputama za pisanje seminarskog rada predmetnog nastavnika). Nakon podjele seminarskih tema, na prvome satu predavanja, utvrđuje se raspored pisanog i usmenog izlaganja seminarskih tema prema datumima održavanja nastave. Ukoliko se student ne pridržava navedenog termina, odnosno ako na unaprijed utvrđeni datum na održi izlaganje svoje seminarske teme (osim iz opravdanih razloga), uskraćuje mu se pravo potpisa te je obvezan upisati kolegij ponovno slijedeće godine. Redovni studenti pisane seminarske radove predaju prilikom usmenog izlaganja svoje teme, a najkasnije do 10.06. tekuće akademske godine (ako se radi o dodatnim ili izvanrednim seminarskim radovima), a ako u danome roku ne predaju seminarski rad, pišu isti seminarski rad na 12-16 stranica prema unaprijed utvrđenim pravilima. Student je dužan najmanje tjedan dana prije predviđenog termina usmenog i pisanog izlaganja, u terminu redovnih konzultacija predavača, dostaviti na uvid gotovi seminarski rad, a radi eventualnih korekcija pisanog dijela rada. Prilikom usmenog dijela izlaganja seminarskog rada, student mora posve vladati zadanom temom, odnosno služiti se samo kratkim bilješkama i PowerPoint prezentacijom te nikako čitati vlastiti seminarski rad. Ukoliko predavač uoči da se student nije spremio za izlaganje ili čita vlastiti seminarski rad, prekida takvo izlaganje i zadaje studentu novi seminarski rad koji piše na 12-16 stranica (izvanredan seminarski rad).</p> <p><u>Obveze izvanrednih studenata:</u></p> <p>Seminarski rad jest samostalna i stručna obrada izabrane teme. Seminarskim radom se proširuju znanja iz nastavnog programa te se stječe iskustvo u pisanju stručnih radova. Kod pisanja seminarskog rada, student samostalno koristi literaturu, te pisano izrađuje seminarski rad o toj temi. Tema seminarskog rada izabire se s popisa objavljenih tema gdje se student obraća predavaču za isti popis putem mail-a. Predavač studentu nakon toga šalje popis slobodnih tema i upute za pisanje seminarskog rada, a student povratno obavještava predavča koju je temu s popisa odabrao.</p> <p>Seminarski radovi moraju biti pisani računalom i to na 6 do 8 stranica teksta (od uvoda do zaključka) te u dodatku mogu imati slike, priloge, tablice, praktične primjere i sl. Seminarski radovi moraju imati adekvatnu naslovnu stranicu, sadržaj, označene stranice i literaturu (najmanje 6 izvora s tim da su zastupljene knjige i priručnici, stručni ili znanstveni radovi, pozitivni propisi i web-izvori). (Sve ostale upute oko pisanja seminarskih radova, vidjeti u Uputama za pisanje seminarskog rada predmetnog nastavnika). Izvanredni studenti seminarske radove predaju najkasnije do 10.06. tekuće akademske godine, a ako u danome roku ne predaju seminarski rad, pišu isti seminarski rad na 12-16 stranica prema unaprijed utvrđenim pravilima. Izvanredni studenti, usmeno na redovnim konzultacijama, brane predani pisani seminarski rad na izabranu temu i to najkasnije do 30.09. tekuće akademske godine.</p> | | | | |
| 2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati</i>) | Pohađanje nastave | 0,5 | Pisani ispit | | Projekt |

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|------------|------------------------------|--|
| udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija) | Eksperimentalni rad | | Istraživanje | 0,2 | Praktični rad | |
| | Esej | | Referat | | Kontinuirana provjera znanja | |
| | Kolokviji | | Seminarski rad | 0,3 | Domaće zadaće | |
| | Aktivnost u nastavi | | Usmeni ispit | | (ostalo upisati) | |
| 2.9. Radno opterećenje studenata | Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru. Po svim osnovama opterećenje studenta za 1 ECTS bodova na kolegiju Upravno pravo-opći dio I-seminar iznosi: | | | | | |
| | Obveza | | | | Sati (procjena) | |
| | Pohađanje nastave | | | | 5 | |
| | Prezentacija seminara | | | | 10 | |
| Pisani dio seminara | | | | 15 | | |
| 2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | <u>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave</u> | | | | | |
| | <u>Elementi ocjenjivanja:</u> | | | | | |
| | • Pohađanje nastave 10 bodova | | | | | |
| | • Prezentacija seminara 20 bodova | | | | | |
| | • <u>Pisani dio seminara</u> 70 bodova | | | | | |
| | <i>Ukupno 100 bodova</i> | | | | | |
| | 1. <i>Pohađanje seminarske nastave</i> (sastavni dio ukupne ocjene predmeta) | | | | | |
| | Pohađanje nastave je obavezno za redovne studente. Kako bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 80% predavanja. Izostanak zbog bolesti potrebno opravdati ispričnicom liječnika. Student kroz dolazke na nastavu može ostvariti do 10 bodova. Evidenciju prisutnih studenata na nastavi vodi predmetni nastavnik. | | | | | |
| | <u>Pohađanje predavanja</u> vrednuje se na slijedeći način: | | | | | |
| | 80 % - 82 % dolazaka na nastavu 1 bod | | | | | |
| 82,1 % - 84 % dolazaka na nastavu 2 boda | | | | | | |
| 84,1 % - 86 % dolazaka na nastavu 3 boda | | | | | | |
| 86,1% - 88 % dolazaka na nastavu 4 boda | | | | | | |
| 88,1 % - 90 % dolazaka na nastavu 5 bodova | | | | | | |
| 90,1 % - 92 % dolazaka na nastavu 6 bodova | | | | | | |
| 92,1 % - 94 % dolazaka na nastavu 7 bodova | | | | | | |
| 94,1 % - 96 % dolazaka na nastavu 8 bodova | | | | | | |
| 96,1 % - 98% dolazaka na nastavu 9 bodova | | | | | | |
| 98,1% - 100 % dolazaka na nastavu 10 bodova | | | | | | |
| 2. <i>Prezentacija seminara</i> (sastavni dio ukupne ocjene predmeta) | | | | | | |
| Student kroz prezentaciju seminara može ostvariti do 20 bodova. Prezentacija seminara evidentira se i boduje te se bilježi s po | | | | | | |

jednim plusom (bodom), a student može sakupiti maksimalno 20 pluseva/bodova.

3. Pisani dio seminarskog rada (sastavni dio ukupne ocjene predmeta)

Tijekom semestra student piše jedan seminarski rad, kojega usmeno izlaže. Ovisno o sadržaju pojedine teme, seminarsku temu može zajedno pisati 1 ili 2 studenta. Student treba uspješno napisati te izložiti seminarski rad, a konačnu ocjenu formiraju pisano i usmeno izlaganje seminarskog rada i aktivnosti na nastavi te evidencija pohađanja nastave.

Kriteriji za bodovanje seminarskih radova (pisanog rada i usmenog izlaganja) :

| | |
|------------|----------------|
| dovoljan | 45 – 60 boda |
| dobar | 61 - 70 boda |
| vrlo dobar | 71 - 80 bodova |
| izvrstan | 81 – 90 bodova |

Konačna ocjena formira se sukladno Kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na Veleučilištu u Požegi.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata:

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata koji pohađaju seminarsku nastavu zajedno s redovnim studentima provodi se na isti način kako je navedeno za redovne studente.

Elementi ocjenjivanja:

| | |
|----------------------------|-------------------|
| • Pisani rad | 70 bodova |
| • Usmeno izlaganje | 20 bodova |
| • <u>Praktični primjer</u> | <u>10 bodova</u> |
| <i>Ukupno</i> | <i>100 bodova</i> |

Kriteriji za bodovanje seminarskih radova (pisanog rada i usmenog izlaganja) :

| | |
|------------|----------------|
| dovoljan | 20 – 24 boda |
| dobar | 25 - 32 boda |
| vrlo dobar | 33 - 36 bodova |
| izvrstan | 37 – 40 bodova |

Kriteriji za bodovanje praktičnog primjera:

5 bodova – priložen 1 praktični primjer na kraju rada (iza popisa literature) bez dodatnih pojašnjenja,
 10 bodova – priložena 2 i više praktičnih primjera na kraju rada (iza popisa literature) bez dodatnih pojašnjenja,
 15 bodova – priloženi primjeri su obrazloženi na kraju pisanog rada,
 20 bodova – priloženi primjeri protežu se kroz cijeli rad te je većina teorijskih postavki povezana s priloženim primjerima iz rada.

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | |
|--|--|
| | <p>Prema Kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na Veleučilištu u Požegi konačna ocjena formira se na sljedeći način:</p> <p>90-100 bodova 5 (izvrstan) 80-89,9 bodova 4 (vrlo dobar) 70-79,9 bodova 3 (dobar) 50-69,9 bodova 2 (dovoljan)</p> |
| <p>2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Borković, I.: Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002, str. 3.-186. 2. Zakon o hrvatskom državljanstvu, Narodne novine, br. 53/91, 70/91, 28/92, 4/94, 130/113. 3. Zakon o koncesijama, Narodne novine, br. 143/12 4. Zakon o matičnom broju, NN br. 9/92 i 66/02 5. Zakon o osobnoj iskaznici, Narodne novine br. 11/02, 122/02, 31/06, 68/13 6. Zakon o osobnom identifikacijskom broju, Narodne novine br. 60/08 7. Zakon o prebivalištu, Narodne novine, br. 144/12 8. Zakon o pučkom pravobranitelju, narodne novine br. 76/12 9. Zakon o sustavu državne uprave, Narodne novine br.: 150/11, 12/13 10. Zakon o strancima, Narodne novine, br. 130/11 11. Zakon o ustanovama, Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08 |
| <p>2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine br. 85/10-pročišćeni tekst, 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11, 144/12, 19/13 3. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, Narodne novine br. 150/11, 22/12, 39/13 4. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, Narodne novine br. 150/11. 5. Internet izvori |
| <p>2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p> | <p>Studenti sudjeluju aktivno u nastavi, posebice seminarima, i njihovom prezentacijom pred ostalim studentima. U evidencijskom obrascu kolegija vodi se evidencija o nazočnosti na nastavi i aktivnosti studenata.</p> <p>Analizira se uspješnost studenata na kolokvijima i ispitima. Informacije o napretku i eventualnim problemima pružaju se studentima tijekom nastave (primjerice nakon kolokvija).</p> <p>Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenje kvalitete izvedbe nastave.</p> <p>Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p> |
| <p>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</p> | |
| <p>3.1. Pohađanje nastave</p> | <p>Studentima je seminarska nastava obvezna jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 80% predavanja. Studenti koji zbog bolesti ne dođu na predavanja moraju donijeti važeću ispričnicu od liječnika na prvo slijedeće predavanje. Studenti su dužni na predavanja nositi bilježnicu i po potrebi obveznu</p> |

QS3-KOVIU-DI-US-UPOD1-S-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

| | |
|----------------------------------|--|
| | literaturu, a u slučaju ne posjedovanja istih, udaljuju se s nastave. Odsutnost s nastave ne opravdava neznanje ili odbijanje davanja odgovora na postavljeno pitanje na slijedećem predavanju. Studenti koji učestalo ometaju nastavu mogu biti udaljeni sa predavanja te im se bilježi prisutnost u onolikoj mjeri u kojoj su na predavanjima bili prisutni. |
| 3.2. Kontaktiranje s nastavnikom | Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan fiksnim telefonom u uredu. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda, neradnih dana ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije. |
| 3.3. Informiranje o kolegiju | Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi te bilježiti kompletno gradivo uredno u bilježnicu kako bi mogao sudjelovati u diskusijama na kraju usmenog izlaganja seminarskog rada. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja bit će objavljene na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta. Važno je redovito pratiti obavijesti na web stranicama i oglasnoj ploči. |
| 3.4. Pisani radovi | Pisani radovi (seminarski radovi) pišu se računalom. |
| 3.5. Ostalo (dodati po potrebi) | |

Požega, _____ 2013.g.

Izradio/la: Ime i prezime

Potpis _____

Požega, _____ 2013.g.

Odobrio/la: Ime i prezime

Potpis _____