

**QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija**

1.1. Naziv kolegija	Ekonomika uprave	1.6. Semestar	5.
1.2. Nositelj kolegija	mr.sc. Antun Marinac, v. pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3
1.3. Suradnici	Nema	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 P
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Stručni Upravni studij	1.9. Kratica kolegija	UP19
1.5. Status kolegija (O, I)	Obvezan	1.10. Šifra kolegija/ISVU šifra	UP19/46776

**2. OPIS KOLEGIJA**

2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni ciljevi kolegija jesu osposobiti studente za razumijevanje ekonomskih i organizacijskih aktivnosti u državnoj upravi, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravnih osoba koje imaju javne ovlasti te upravi poduzeća.	
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta. Kolegij Ekonomika uprave povezan je s kolegijima: Financiranje javnih potreba I, Financiranje javnih potreba II te s Ekonomskom politikom.	
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student, nakon položenog ispita iz kolegija Upravno pravo-opći dio I, moći: -obrazložiti suvremena teorija organizacije - valorizirati pojam, predmet i zadaća ekonomike uprave i poduzeća -razlikovati pojmove: poduzetnik, neprofitno poduzetništvo i poduzetništvo lokalne i regionalne samouprave te financiranje i računovodstvenu funkciju -definirati investiranje, kontroling te Inovacije i management. -raspolagati konkretnim znanjima o poslovnoj politici i planiranju te troškovima, kalkulacijama i cijenama -analizirati ekonomiku rada te prodaju i marketing u javnoj upravi	
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme, ishodi, literatura</b>
	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave (2 sata) Studenti će biti upoznati s pojmom, predmetom i zadaćom ekonomike uprave i poduzeća.
	2.	Poduzetnik, poduzetništvo, inovacije i menadžment (3 sata)
		Studenti će definirati tipologija poduzeća, ekonomski ciljeve poslovanja uprave poduzeća, lokaciju poduzeća, suvremenu upravu i poduzeće te analizu potencijala u poslovanju poduzeća. Studenti će znati razjasniti pojmove: poduzetnik, poduzetništvo, inovacija u poduzetništvu, management i neprofitno poduzetništvo.

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	3.	Poslovna politika i planiranje (1 sat) Studenti će moći razjasniti pojam poslovne politike poduzeća, oblikovanje poslovne politike i poslovni plan.
	4.	Financiranje (2 sata) Studenti će moći razjasniti: financiranje, financijska sredstva, financijske planove, oblike financiranja, pokazatelje učinkovitosti financiranja (profitabilnost, ekonomičnost, solventnost, likvidnost), platežnu snagu poduzeća, amortizaciju, financijsku pravednost u odnosima razina vlasti, okomitu financijsku neravnotežu, vodoravnu financijsku neravnotežu te politike financiranja lokalnih razina vlasti (promjenom nadležnosti promjena financijske pravednosti, održivost financijske pravednosti).
	5.	Proceduralni proračunski postupci (1 sat) Studenti će moći analizirati nositelje proračunskih nadležnosti, pripremu proračuna, donošenje proračuna te provođenje proračuna.
	6.	Investiranje (1 sat) Studenti će moći definirati pojam investiranja te analizirati procese investiranja te investicijsko odlučivanje
	7.	Računovodstvena funkcija. 1 kolokvij (1+1 sat). Studenti će moći definirati pojam računovodstva poduzeća. Studenti će moći analizirati: računovodstveno planiranje, računski plan, knjigovodstvo, zakonske propise, poslovne knjige, računovodstvene politike, financijska izvješća (bilanca, račun dobiti i gubitaka/ račun prihoda i rashoda, izvješće o promjenama u financijskom položaju, bilješke uz financijska izvješća, materijalnu imovinu, financijsku imovinu, zalihe, ukupne prihode, rashode, rezultat poslovanja, izvještaj o promjenama u financijskom položaju poduzeća te izvještavanje o poslovanju poduzeća
	8.	Ekonomika rada (2 sata) Studenti će moći analizirati: ekonomiku rada, rad i vrste rada, proučavanja rada, plaćanje rada, plaće, norme rada te institucionalnu utemeljenost plaćanja rada.
	9.	Troškovi (2 sata) Studenti će moći razjasniti: upravljanje troškovima, pojam troškova. Studenti će moći razlučiti: troškove po njihovoj prirodi, troškove po poslovnim funkcijama, troškove po mjestu nastanka i nositeljima troškova. Studenti će moći analizirati: utjecaj stupnja zaposlenosti (iskorištenosti kapaciteta) na troškove, reaktivnost (elastičnost) troškova, stalne troškove (nepromijenjivi, fiksni), Promjenjive (varijabilne) troškove te granične troškove.
	10.	Kalkulacije i cijene (2 sata) Studenti će moći razjasniti: pojam kalkulacije, prethodnu kalkulaciju, naknadnu kalkulaciju, plansku kalkulaciju-

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

		stvarnu ili obračunska kalkulaciju, cijena koštanja, jednostavnu (običnu) djelidbenu kalkulaciju, složenu djelidbenu kalkulaciju, djelidbenu kalkulaciju s ekvivalentnim brojevima, kalkulaciju vezanih (kuplovanih) proizvoda, dodatnu kalkulaciju, sumarnu dodatnu kalkulaciju te kalkulacijsku dobit ili gubitak	
	11.	Prodaja (2 sata) Studenti će moći razjasniti: prodajnu funkciju, planiranje prodaje, istraživanje tržišta, istraživanje proizvoda, propagandnu poruku, prodavanje proizvoda i usluga, metode prodaje te skladišno poslovanje.	
	12.	Kontroling poduzeća i nadzor proračunskih subjekata (3 sata) Studenti će moći definirati kontroling poduzeća i nadzor proračunskih subjekata (reviziju proračunskih sredstava, razmatranje poslovanja lokalnih razina, provjeru financijskih izvještaja i poslovanja lokalnih razina, izražavanje mišljenja, utvrđivanje praga značajnosti, međunarodnu suradnju te međunarodne revizijske standarde.	
	13.	Razvojna funkcija lokalne i regionalne samouprave (2 sata) Studenti će moći analizirati: razvoj poduzetništva u jedinicama lokalne i regionalne samouprave, suradnju lokalne i regionalne samouprave te marketing u jedinicama lokalne i regionalne samouprave.	
	14.	Fiskalni procesi između središnje Države i lokalnih zajednica (2 sata) Studenti će moći analizirati: uređenost fiskalnih odnosa, fiskalne odnose između razina vlasti, osnovu fiskalnog sustava (Hrvatske porezne reforme, Hrvatski porezni sustav i njegovo temeljno obilježje), strukturu fiskalnog sustava, decentralizaciju nadležnosti (fiskalna decentralizacija), decentralizaciju funkciju, poslove i sredstva za decentralizirane funkcije, ekonomske i pravne aspekte decentralizacije te fiskalnu odgovornost.	
	15.	Veličina i struktura javne potrošnje.2 kolokvij (2+1 sat). Studenti će moći analizirati veličinu javne potrošnje lokalnih razina vlasti, analizu ekonomske snage (analiza ekonomske snage po županijama), fiskalni kapacitet po županijama, porezni napor i porezni teret po županijama te nesrazmjer ostvarenih prihoda i broja stanovnika.	
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6.
2.7. Obveze studenata	<b>Obveze redovnih studenata:</b> Studentima su <b>predavanja obvezna</b> jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno		

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>prisustvovati na minimalno 70% predavanja. U slučaju nedovoljnog broja dolazaka na nastavu (potrebno je dakle minimalno 70% dolazaka na nastavu), studenti nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno slijedeće godine. U situaciji da studentu nedostaje jedan dolazak za dobivanje potpisa, potpis se uvjetuje se izradom dodatnog seminarskog rada (tzv. pojačani samostalni rad). Studenti koji zbog bolesti ne dođu na predavanja, moraju donijeti na prvo slijedeće predavanje važeću ispričnicu od liječnika.</p> <p>Studenti su dužni položiti kolokvije (<b>2 kolokvija</b>). Ukoliko student ne položi kolokvije, dužan je izaći na pisani i usmeni dio ispita. Studenti koji su prikupili dovoljan broj bodova tijekom nastave (kolokviji, dolasci na nastavu, aktivnost na nastavi, kontinuirana provjera znanja) dužni su prijaviti ispit putem Studomata za prvi ispitni rok u lipnju i taj dan doći na upis ocjene ili na datum koji odredi nositelj predmeta.</p> <p><b>Obveze izvanrednih studenata:</b>                  Studenti nisu obvezni prisustvovati nastavi.                  Studenti su dužni položiti kolokvije (2 kolokvija) ili pisani dio ispita i usmeni dio ispita.</p>													
2.8. Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i> )	Pohađanje nastave	1	Pisani ispit	Projekt										
	Eksperimentalni rad		Istraživanje	Praktični rad										
	Esej		Referat	Kontinuirana provjera znanja										
	Kolokviji	2	Seminarski rad	Domaće zadaće										
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit	(ostalo upisati)										
2.9. Radno opterećenje studenata	<p>Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru.                  Po svim osnovama opterećenje studenta za 3 ECTS bodova na kolegiju Ekonomika uprave iznosi:</p> <table border="1" data-bbox="618 959 2139 1054"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="618 959 1800 991">Obveza</th> <th data-bbox="1800 959 2139 991">Sati (procjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="618 995 981 1023">Sudjelovanje u nastavi</td> <td data-bbox="981 995 1800 1023">10 bodova</td> <td data-bbox="1800 995 2139 1023">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1027 981 1054">Kolokviji</td> <td data-bbox="981 1027 1800 1054">90 bodova</td> <td data-bbox="1800 1027 2139 1054">80</td> </tr> </tbody> </table>					Obveza		Sati (procjena)	Sudjelovanje u nastavi	10 bodova	10	Kolokviji	90 bodova	80
Obveza		Sati (procjena)												
Sudjelovanje u nastavi	10 bodova	10												
Kolokviji	90 bodova	80												
2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<p><b>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata:</b>  <b>Pohađanje nastave</b> obavezno je za redovne studente. Kako bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja. Izostanak zbog bolesti potrebno opravdati ispričnicom liječnika. U semestru se pišu <b>2 kolokvija</b> (studeni i siječanj). U zadnjem tjednu siječnja dodatni je rok za kolokvije za one koji iz opravdanih razloga nisu pristupili prije ili nisu ostvarili minimalni postotak. Primjer kolokvija studenti će dobiti na početku predavanja.                  U konačnu ocjenu ulaze rezultati kolokvija i evidencije pohađanja nastave.</p> <p><b>Elementi ocjenjivanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u nastavi 20 bodova</li> <li>• Kolokviji 80 bodova</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Ukupno 100 bodova</i></p> <p><b>Sudjelovanje u nastavi</b> vrednuje se na sljedeći način:</p>													

### QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

71 % - 74,9 % dolazaka na nastavu	1 bod
75 % - 79,9 % dolazaka na nastavu	2 boda
80 % - 84,9 % dolazaka na nastavu	3 boda
85 % - 89,9 % dolazaka na nastavu	4 boda
90 % - 94,9 % dolazaka na nastavu	5 bodova
95 % - 100 % dolazaka na nastavu	6 bodova
Aktivnost u nastavi	4 boda

**Kolokviji** se vrednuju na sljedeći način:

2 kolokvija (2 x 40 = 80 bodova)

**Kriteriji za bodovanje kolokvija:**

dovoljan	20 – 24 boda
dobar	25 - 32 boda
vrlo dobar	33 - 36 bodova
izvrstan	37 – 40 bodova

Studenti koji ne polože kolokvije, dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.

Prema Kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na Veleučilištu u Požegi **konačna ocjena** formira se na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)
70-79,9 bodova	3 (dobar)
50-69,9 bodova	2 (dovoljan)

**Ispit** se vrednuje na sljedeći način:

90-100% bodova	5 (izvrstan)
80-89,9% bodova	4 (vrlo dobar)
70-79,9% bodova	3 (dobar)
50-69,9% bodova	2 (dovoljan)

Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita.

**Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata:**

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata koji pohađaju nastavu zajedno s redovnim studentima provodi se na isti način kako je navedeno za redovne studente.

**Elementi ocjenjivanja:**

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokviji 80 bodova</li> <li>• Usmeni ispit 20 bodova</li> <li><i>Ukupno 100 bodova</i></li> </ul> <p><b>Kolokviji</b> se vrednuju na sljedeći način: 2 kolokvija (2 x 40 = 80 bodova)</p> <p><b>Kriteriji za bodovanje kolokvija:</b></p> <p>dovoljan 20 – 24 boda dobar 25 - 32 boda vrlo dobar 33 - 36 bodova izvrstan 37 – 40 bodova</p> <p>Studenti koji ne polože kolokvije, dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.</p> <p>Prema Kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na Veleučilištu u Požegi <b>konačna ocjena</b> formira se na sljedeći način:</p> <p>90-100 bodova 5 (izvrstan) 80-89,9 bodova 4 (vrlo dobar) 70-79,9 bodova 3 (dobar) 50-69,9 bodova 2 (dovoljan)</p> <p><b>Ispit</b> se vrednuje na sljedeći način: 90-100% bodova 5 (izvrstan) 80-89,9% bodova 4 (vrlo dobar) 70-79,9% bodova 3 (dobar) 50-69,9% bodova 2 (dovoljan)</p> <p>Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita.</p>
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rukavina, K-Mujić, N.: Ekonomika poduzeća za pravnike, Osijek, 1998.</li> <li>2. Čulo I.: Funkcioniranje lokalne i područne samouprave u Republici Hrvatskoj, Geno d.o.o., Požega, 2011. ( str. 101-124, 162-200, 201-378, 379-410)</li> <li>3. Čulo, I., Marinac, A.: Mjesto i uloga lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, Geno d.o.o., Požega, 2010. (str. 127-138)</li> </ol>
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meler, M.: Neprofitni marketing, Osijek, Ekonomski fakultet, 2003. (odabrana poglavlja)</li> <li>2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Narodne novine br. 139/10</li> <li>3. Zakon o radu, Narodne novine br. 149/09, 61/11, 82/12</li> <li>4. Zakon o trgovačkim društvima, Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13</li> </ol>

**QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2013. Detaljni izvedbeni plan kolegija**

	5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br. 114/10
2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	<p>Studenti sudjeluju aktivno u nastavi, posebice vježbama, izradom domaćih zadaća i njihovom prezentacijom pred ostalim studentima. U evidencijskom obrascu kolegija vodi se evidencija o nazočnosti na nastavi i aktivnosti studenata. Analizira se uspješnost studenata na vježbama, kolokvijima i ispitima. Informacije o napretku i eventualnim problemima pružaju se studentima tijekom nastave (primjerice nakon kolokvija).</p> <p>Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.</p> <p>Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>	
3.1. Pohađanje nastave	<p>Studentima su predavanja obvezna jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja. Studenti koji zbog bolesti ne dođu na predavanja moraju donijeti važeću ispričnicu od liječnika na prvo slijedeće predavanje. Studenti su dužni na predavanja nositi bilježnicu i obveznu literaturu, a u slučaju ne posjedovanja istih, udaljuju se s nastave. Studenti koji kasne na predavanje mogu ući u učionicu pod prvom pauzom, ali će im se dolazak na nastavu evidentirati kao 50% prisutnosti na nastavi toga predavanja. Odsutnost s nastave ne opravdava neznanje ili odbijanje davanja odgovora na postavljeno pitanje na slijedećem predavanju, prilikom svakog redovnoga ponavljanja. Studenti koji učestalo ometaju nastavu mogu biti udaljeni sa predavanja te im se bilježi prisutnost u onolikoj mjeri u kojoj su na predavanjima bili prisutni.</p>
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	<p>Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan fiksnim telefonom u uredu. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda, neradnih dana ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.</p>
3.3. Informiranje o kolegiju	<p>Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi te bilježiti kompletno gradivo uredno u bilježnici kako bi uredno mogao sudjelovati u kontinuiranim ponavljanjima znanja. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja bit će objavljene na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta. Važno je redovito pratiti obavijesti na web stranicama i oglasnoj ploči.</p>
3.4. Pisani radovi	Pisani radovi (seminarski radovi i eseji) pišu se računalom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	

Požega, \_\_\_\_\_ 2013.g.

Izradio/la: Ime i prezime  
Potpis \_\_\_\_\_

Požega, \_\_\_\_\_ 2013.g.

Odobrio/la: Ime i prezime  
Potpis \_\_\_\_\_