

**QS3-KOVIU-DI-TP-ET-2014. Detaljni izvedbeni plan kolegija**

<b>1. OPĆE INFORMACIJE</b>			
1.1. Naziv kolegija	Elektronička trgovina	1.6. Semestar	3
1.2. Nositelj kolegija	mr.sc. Kristian Đokić, viši predavač	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	6
1.3. Suradnici	Nema	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 P + 30 V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Specijalistički studij Trgovinsko poslovanje	1.9. Kratica kolegija	ET
1.5. Status kolegija (O, I)	Obvezan	1.10. Šifra kolegija/ISVU šifra	TP09/70928
<b>2. OPIS KOLEGIJA</b>			
2.1. Ciljevi kolegija	<p>Studenti će kroz predmet steći znanja prije svega o funkcioniranju interneta i o internet uslugama općenito, moći će sagledati elektroničku trgovinu iz perspektive kupca i prodavatelja, kao i specifičnosti svake od tih dviju uloga. Studenti će biti upoznati i sa opasnostima koje se pojavljuju u elektroničkoj trgovini, elektroničkom potpisu i privatnosti na internetu. Tijekom vježbi studenti će kroz nekoliko primjera biti upoznati sa mogućnostima i širinom elektroničke trgovine u praksi. Nadalje, svaki student će pokrenuti svoju elektroničku trgovinu, kojoj će moći pristupiti iz perspektive kupca i prodavatelja, te će steći kompetencije vođenja same elektroničke trgovine. Za potrebe vježbi na Veleučilištu će se postaviti poslužitelj na kojem će biti instalirana web trgovina oscommerce.</p>		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	<p>Nema uvjeta. Program kolegija Elektronička trgovina korespondira s kolegijem Informatijski sustav trgovinskog poduzeća.</p>		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	<p>Očekuje se da će student, nakon položenog ispita iz kolegija Informatika II, moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizirati postojeće web trgovine sa raznih aspekata (model prihoda..)</li> <li>• kategorizirati infrastrukturu web trgovina</li> <li>• identificirati online aukcije, virtualne zajednice i mobilnu trgovinu, te njihove karakteristike</li> <li>• izabrati marketinški pristup i sigurnosne sustave za web trgovinu</li> <li>• interpretirati zakonsku regulativu na području elektroničke trgovine</li> <li>• pripremiti materijale potrebne za prodaju u web trgovini</li> <li>• administrirati web trgovinom i svim njenim komponentama</li> <li>• koristiti sve podsustave i alternativne alate elektroničke trgovine</li> </ul>		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme, ishodi</b>	
	1.	P: Uvod u elektroničku trgovinu (2 sata) V: Web trgovina sa strane kupca (2 sata)	
		P: Studenti će moći objasniti što je elektronička trgovina, te koje su njena svojstva V: Studenti će znati koristiti web trgovinu kao kupci, od prijave do kupovine proizvoda i plaćanja	
	2.	P: Modeli prihoda (2 sata)	

QS3-KOVIU-DI-TP-ET-2014. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	V: Obrada fotografija 1. dio (2 sata)
	P: Studenti će znati razlikovati različite modele prihoda koji se koriste u web trgovinama i na internetu općenito V: Studenti će znati obraditi fotografije (veličina, format, svjetlina, kontrast, sažimanje) u programu MS Picture Manager
3.	P: Izgradnja web prisutnosti (2 sata) V: Obrada fotografija 2. dio (2 sata)
	P: Studenti će znati koji su koraci u izgradnji web prisutnosti i na što treba obratiti pažnju V: Studenti će znati obraditi fotografije (veličina, format, svjetlina, kontrast, sažimanje) u programu Irfan View
4.	P: Tehnološka infrastruktura 1. dio(2 sata) V: Konfiguracija web trgovine (2 sata)
	P: Studenti će znati koja infrastruktura je potrebna za pokretanje web trgovine V: Studenti će znati promijeniti osnove postavke web trgovine
5.	P: Tehnološka infrastruktura 2. dio (2 sata) V: Rad sa katalogom (2 sata)
	P: Studenti će znati koja infrastruktura je potrebna za pokretanje web trgovine V: Studenti će znati kako se koristi katalog web trgovine, te kako umetnuti proizvode, mijenjati im svojstva, obrisati ih, te kako umetnuti različite kategorije proizvoda
6.	P: Online aukcije (2 sata) V: Moduli i kupci (2 sata)
	P: Studenti će znati kakve vrste web aukcija postoje, te koje su razlike među njima V: Studenti će znati umetati i brisati module web trgovine, a isto tako će naučiti kako se umeću, brišu i mijenjaju svojstva prijavljenim kupcima.
7.	P: Virtualne zajednice i mobilna trgovina (2 sata) V: PRVI KOLOKVIJ (2 sata)
	P: Studenti će znati koja su svojstva virtualnih zajednica i elektroničke trgovine na mobilnim platformama
8.	P: PRVI PARCIJALNI ISPIT (2 sata) V: Lokacije, porezi i lokalizacija (2 sata)
	V: Studenti će znati kako se podešavaju lokacije i porezi, kao i svojstva vezana za određena geografska područja
9.	P: Softver elektroničke trgovine 1. dio (2 sata) V: Izvještaji i alati (2 sata)
	P: Studenti će znati koji softverski alati i sustavi su potrebni u radu s elektroničkom trgovinom V: Studenti će znati dobiti izvještaje iz web trgovine, te koristiti alate
10.	P: Softver elektroničke trgovine 2. dio (2 sata) V: Payment gateway sučelje (2 sata)
	P: Studenti će znati koji softverski alati i sustavi su potrebni u radu s elektroničkom trgovinom V: Studenti će znati obrađivati transakcije naplate koje su registrirane u tvrtci koja obavlja funkciju Payment gateway-a

QS3-KOVIU-DI-TP-ET-2014. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	11.	P: Marketing (2 sata) V: Oscommerce Product Manager 1. dio (2 sata)		
		P: Studenti će znati koje marketinške modele mogu koristiti u web trgovini, te koji su primjereni konkretnim situacijama V: Studenti će znati kako instalirati, podesiti i koristiti samostalnu aplikaciju za održavanje web trgovine Oscommerce Product Manager		
	12.	P: Sigurnost elektroničke trgovine 1. dio (2 sata) V: Oscommerce Product Manager 2. dio (2 sata)		
		P: Studenti će znati koje mogućnosti napada na web trgovinu postoje, te kako se zaštititi od istih V: Studenti će znati kako koristiti samostalnu aplikaciju za održavanje web trgovine Oscommerce Product Manager		
	13.	P: Sigurnost elektroničke trgovine 2. dio (2 sata) V: Alternativni sustavi i sučelja (2 sata)		
		P: Studenti će znati koje mogućnosti napada na web trgovinu postoje, te kako se zaštititi od istih V: Studenti će znati koristiti alternativne sustave za pristup web trgovini, kao npr. sučelje sa pametnog telefona i slično		
	14.	P: Zakonska regulativa elektroničke trgovine (2 sata) V: Rad s certifikatima (2 sata)		
		P: Studenti će znati koja zakonska regulativa se tiče web trgovine V: Studenti će znati prepoznati kada se web trgovina predstavlja sa certifikatom, te će znati pročitati sva svojstva certifikata određene web trgovine		
	15.	P: DRUGI PARCIJALNI ISPIT (2 sata) V: DRUGI KOLOKVIJ (2 sata)		
2.5. Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	2.6. Komentari:	
2.7. Obveze studenata	<p><b>Obveze redovnih studenata:</b>            Studentima su predavanja i vježbe obvezni jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi. U slučaju nedovoljnog broja dolazaka na nastavu davanje potpisa uvjetuje se izradom seminarskog rada. Studenti koji ostvare manje od 50% dolazaka na nastavu nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno sljedeće godine.            Studenti imaju mogućnost položiti ispit jednostavnijim putem polažući kolokvije (2 kolokvija) i praktični dio ispita u web trgovini. Kolokviji uključuju teorijski dio same materije, a praktični dio se polaže kroz administraciju web trgovine. Studenti koji imaju potpis, a nisu položili kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Za izlazak na pismeni dio potrebno je položiti</p>			

QS3-KOVIU-DI-TP-ET-2014. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>praktični dio (web trgovina), a taj dio se polaže u terminu pismenog ispita, ali bez prijave na studomatu. Da bi polagali praktični dio studenti se moraju prijaviti predavaču elektroničkom poštom dva dana prije održavanja ispita. Studenti koji ne polože praktični dio neće moći pristupiti pismenom dijelu ispita.</p> <p>Studenti koji su prikupili dovoljan broj bodova tijekom nastave (položili oba kolokvija i praktični dio) dužni su prijaviti ispit putem Studomata za prvi ispitni rok nakon predavanja i u terminu ispita doći na upis ocjene ili odgovarati za veću ocjenu. Studenti su <b>obvezni</b> na kolokvije, praktični dio ispita i pismeni dio ispita nositi Carnet korisnički račun (korisničko ime i lozinka), te bez toga neće moći pristupiti provjeri.</p> <p><b>Obveze izvanrednih studenata:</b> Studenti nisu obvezni prisustvovati predavanjima, ali su obvezni biti na vježbama u postotku kao i redovni studenti. Sve ostalo što je navedeno za redovne studente vrijedi i za izvanredne.</p>													
<p>2.8. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)</p>	Pohađanje nastave	2	Pisani ispit		Projekt									
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad									
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja									
	Kolokviji	2,5	Seminarski rad		Web trgovina	1,5								
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit		(ostalo upisati)									
<p>2.9. Radno opterećenje studenata</p>	<p>Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru. Po svim osnovama opterećenje studenta za 6 ECTS bodova na kolegiju Proračunsko računovodstvo iznosi:</p> <table border="1" data-bbox="618 895 2141 1026"> <thead> <tr> <th data-bbox="618 895 1800 927">Obveza</th> <th data-bbox="1807 895 2141 927">Sati (procjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="618 932 1800 963">Pohađanje predavanja</td> <td data-bbox="1807 932 2141 963">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 968 1800 1000">Pohađanje vježbi</td> <td data-bbox="1807 968 2141 1000">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1005 1800 1026">Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature</td> <td data-bbox="1807 1005 2141 1026">120</td> </tr> </tbody> </table>						Obveza	Sati (procjena)	Pohađanje predavanja	30	Pohađanje vježbi	30	Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature	120
Obveza	Sati (procjena)													
Pohađanje predavanja	30													
Pohađanje vježbi	30													
Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature	120													
<p>2.10. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p><b>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata:</b> <b>Pohađanje nastave</b> je obavezno za redovne studente. Da bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80 % vježbi. U semestru se pišu <b>2 kolokvija</b>. Po potrebi će se uvesti dodatni je rok za kolokvije za one koji iz opravdanih razloga nisu pristupili prije ili nisu ostvarili minimalni postotak. U konačnu ocjenu ulaze rezultati kolokvija.</p> <p><b>Elementi ocjenjivanja:</b></p> <table data-bbox="618 1219 1144 1310"> <tbody> <tr> <td data-bbox="618 1219 987 1251">• Kolokvij 1</td> <td data-bbox="994 1219 1144 1251">50 bodova</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1256 987 1287">• Kolokvij 2</td> <td data-bbox="994 1256 1144 1287">50 bodova</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1292 987 1310"><i>Ukupno</i></td> <td data-bbox="994 1292 1144 1310"><i>100 bodova</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Na svakom kolokviju potrebno je ostvariti minimalno ½ bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviju iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. U konačnu ocjenu u tom slučaju ulaze rezultati pismenog i usmenog ispita i to u slijedećim</p>						• Kolokvij 1	50 bodova	• Kolokvij 2	50 bodova	<i>Ukupno</i>	<i>100 bodova</i>		
• Kolokvij 1	50 bodova													
• Kolokvij 2	50 bodova													
<i>Ukupno</i>	<i>100 bodova</i>													

QS3-KOVIU-DI-TP-ET-2014. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>omjerima.</p> <p><b>Elementi ocjenjivanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pismeni dio 50 bodova</li> <li>• <u>Usmeni dio</u> 50 bodova</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Ukupno 100 bodova</i></p> <p>Prema Kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja na Veleučilištu u Požegi <b>konačna ocjena</b> formira se na sljedeći način:</p> <p>90-100 bodova 5 (izvrstan)              80-89,9 bodova 4 (vrlo dobar)              70-79,9 bodova 3 (dobar)              50-69,9 bodova 2 (dovoljan)</p> <p>Uvjet za izlazak na pismeni dio je položen praktični dio (web trgovina) koji se polaže u terminu pismenog ispita uz prethodnu najavu elektroničkom poštom (2 dana prije) i bez prijave ispita na studomatu. U slučaju da je student ispit položio preko kolokvija, uvjet za upis ocjene je isto tako položen praktični dio (web trgovina).</p> <p><b><u>Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata:</u></b>              Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata je isto kao i za redovne studente. Izvanredni studenti nisu obvezni prisustvovati nastavi.</p>						
<p>2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Red.br.</th> <th>Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Panian, Željko, „Elektroničko poslovanje druge generacije“, Ekonomski fakultet, 2013.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Gralla, Preston, „Kako funkcionira Internet“, Algoritam, 2004.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Svi materijali vezani uz kolegij nalaze se na sustavu za udaljeno učenje na adresi moodle.srce.hr, a na sustav se prijavljuje sa Carnet korisničkim imenom i lozinkom. Nakon prijave potrebno je naći instituciju (VUP) i upisati kolegij klikom na njegovo ime. Lozinka koja se traži kod upisa je riječ: upis.</i></p>	Red.br.	Naziv	1.	Panian, Željko, „Elektroničko poslovanje druge generacije“, Ekonomski fakultet, 2013.	2.	Gralla, Preston, „Kako funkcionira Internet“, Algoritam, 2004.
Red.br.	Naziv						
1.	Panian, Željko, „Elektroničko poslovanje druge generacije“, Ekonomski fakultet, 2013.						
2.	Gralla, Preston, „Kako funkcionira Internet“, Algoritam, 2004.						
<p>2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Red.br.</th> <th>Naziv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Zakon o elektroničkom potpisu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Zakon o elektroničkoj trgovini</td> </tr> </tbody> </table>	Red.br.	Naziv	1.	Zakon o elektroničkom potpisu	2.	Zakon o elektroničkoj trgovini
Red.br.	Naziv						
1.	Zakon o elektroničkom potpisu						
2.	Zakon o elektroničkoj trgovini						
<p>2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>	<p>Studenti sudjeluju aktivno u nastavi, posebice vježbama. U evidencijskom obrascu kolegija vodi se evidencija o nazočnosti na nastavi. Analizira se uspješnost studenata na vježbama, kolokvijima i ispitima. Informacije o napretku i eventualnim problemima pružaju se studentima tijekom nastave (primjerice nakon kolokvija). Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.</p>						

### QS3-KOVIU-DI-TP-ET-2014. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>	
3.1. Pohađanje nastave	Studentima su predavanja i vježbe obvezni jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi. Studenti koji učestalo ometaju nastavu mogu biti udaljeni sa predavanja te im se bilježi prisutnost u onolikoj mjeri u kojoj su na predavanjima bili prisutni.
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena, dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja bit će objavljene na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta i na sustavu za udaljeno učenje.

Požega, 26. rujna 2014.g.

Izradio: mr.sc. Kristian Đokić, v.pred.

Potpis \_\_\_\_\_

Požega, 26. rujna 2014.g.

Odobrila: Katarina Štavlić, univ.spec.oec.

Potpis \_\_\_\_\_