

QS3-KOVIU-DI-R-REV-2017. Detaljni izvedbeni plan kolegija

1. OPĆE INFORMACIJE			
1.1. Nositelj kolegija	doc.dr.sc.Dubravka Mahaček	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	1
1.2. Naziv kolegija	Seminar Revizija	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	15S
1.3. Suradnici	-	1.9. Razina primjene e-učenja (1., 2., 3. razina), postotak izvođenja kolegija <i>on line</i> (maks. 20%)	1
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Preddiplomski stručni studij Računovodstvo	1.10. Redni broj izmjena i/ili dopuna opisa kolegija	1
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Osvremenjivanje	<input checked="" type="checkbox"/>
1.6. Godina studija	3	1.11. Procjena postotka izmjena i/ili dopuna programa kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> manje od 20% <input type="checkbox"/> više od 20%
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	Osnovni cilj kolegija je upoznavanje studenata s revizijskim postupcima koji obuhvaćaju ispitivanje i ocjenu poslovanja, organiziranost poslovnih funkcija, način donošenja poslovnih odluka i funkcioniranja informacijskog sustava		
2.2. Uvjeti za upis kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij	Ulazne kompetencije koje su potrebne za uspješno praćenje nastave seminara iz Revizije uključuju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje osnovnih računovodstvenih termina,</li> <li>• poznavanje financijskih izvještaja i elemenata financijskih izvještaja poduzetnika.</li> </ul>		
2.3. Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij pridonosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upotrijebiti računovodstvene podatke u svrhu upravljanja financijama i donošenja poslovnih odluka</li> <li>• analizirati eksternu i internu dokumentaciju i financijske izvještaje subjekata realnog sektora i proračunskih korisnika,</li> <li>• ocijeniti procese kontrole i revizije,</li> <li>• prezentirati računovodstvene informacije relevantne za proces odlučivanja viših upravljačkih funkcija,</li> <li>• osmisliti konkretna rješenja problema iz struke radeći samostalno i/ili u timu,</li> <li>• objasniti procese kontrole i revizije,</li> <li>• valorizirati vrijednost imovine, kapitala i obveza,</li> <li>• sudjelovati u timskom radu i samostalno prezentirati stručne sadržaje.</li> </ul>		
2.4. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student, nakon položenog seminara iz Revizije, moći: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalno obavljati poslove kontrole i nadzora, odnosno revizije poslovnih subjekata</li> <li>• Donositi poslovne odluke na temelju računovodstvenog informacijskog sustava</li> <li>• Izvršiti reklasifikaciju bruto bilance</li> <li>• Pristupiti procesu planiranja revizije</li> <li>• Interpretirati pojedine dijelove revizorskog izvješća</li> <li>• Argumentirati objektivnost i realnost financijskih izvještaja</li> </ul>		

QS3-KOVIU-DI-R-REV-2017. Detaljni izvedbeni plan kolegija

<p>2.5 Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje – ciljevi i struktura kolegija. (1 sat)</li> <li>2. Pojam i povijesni razvoj revizije. (1 sat)</li> <li>3. Teorijski okvir revizije financijskih izvještaja. (1 sat)</li> <li>4. Uvod u reviziju. Temeljna revizijska načela. Objekt i predmet revizije. (1 sat)</li> <li>5. Vrste revizije (prema organu ispitivanja - interna i eksterna revizija, prema objektu ispitivanja - revizija poslovanja i revizija financijskih izvještaja i prema području ispitivanja - Komercijalna revizija i Državna revizija). (1 sat)</li> <li>6. Revizijska profesija. Profesionalna etika revizora (1 sat)</li> <li>7. Metode revizije. (1 sat)</li> <li>8. Proces planiranja revizije. (1 sat)</li> <li>9. Revizija pretvorbe i privatizacije. (1 sat)</li> <li>10. INTOSAI revizijski standardi (osnovna načela, opći standardi, standardi područja rada i standardi izvješćivanja državne revizije). (1 sat)</li> <li>11. Sustav internih kontrola. (1 sat)</li> <li>12. Metodološki aspekti revizije financijskih izvještaja. (1 sat)</li> <li>13. Revizorovo izvješće. (1 sat)</li> <li>14. Reklasifikacija bilance i računa dobitka i gubitka – analiza slučaja iz prakse. (1 sat)</li> <li>15. Revizija i analiza financijskih izvještaja na primjeru iz prakse. (1 sat)</li> </ol>					
<p>2.6 Vrste izvođenja nastave:</p>	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	<p>2.7 Komentari:</p>			
<p>2.7 Obveze studenata</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pohađanje seminarske nastave. Vodi se elektronska evidencija dolazaka na nastavu.</li> <li>2. Aktivno sudjelovanje u seminarskoj nastavi</li> <li>3. Izrada pisanog dijela seminarskog rada</li> <li>4. Usmena prezentacija seminarskog rada</li> </ol>					
<p>2.8 Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija)</p>	<p>Pohađanje nastave</p>	<p><b>0,5</b></p>	<p>Pismeni ispit</p>		<p>Projekt</p>	
	<p>Eksperimentalni rad</p>		<p>Istraživanje</p>		<p>Praktični rad</p>	
	<p>Esej</p>		<p>Referat</p>		<p>Kontinuirana provjera znanja</p>	
	<p>Kolokviji</p>		<p>Seminarski rad</p>	<p><b>0,5</b></p>	<p>Domaće zadaće (ostalo upisati)</p>	
	<p>Aktivnost u nastavi</p>		<p>Usmeni ispit</p>		<p>(ostalo upisati)</p>	

<p>2.9 Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p><b><u>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovitih studenata tijekom nastave:</u></b></p> <p><b>Pohađanje nastave</b> je obavezno za redovite studente. Studentima su predavanja i seminari obvezni jer se vodi elektronska evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% seminara.</p> <p><i>1. Pohađanje seminarske nastave (sastavni dio ukupne ocjene seminara)</i> Sudjelovanje u nastavi donosi određeni broj bodova. Student kroz aktivne dolaske na nastavu može ostvariti od 1 do 10 bodova. Evidenciju prisutnih studenata na nastavi vodit će nastavni predavač.</p> <p><i>2. Aktivnost u seminarskoj nastavi (sastavni dio ukupne ocjene seminara)</i> Pod studentskom aktivnošću podrazumijeva se spremnost na sudjelovanje u diskusiji na zadanu temu na satu seminarske nastave. Student kroz aktivnost u seminarskoj nastavi može ostvariti 1 do 10 bodova. Evidenciju studentske aktivnosti na seminarskoj nastavi vodi nastavni predavač.</p> <p><i>3. Pismeni dio seminarskog rada (sastavni dio ukupne ocjene seminara)</i> Napisani seminarski rad donosi određeni broj bodova. Samostalno napisan seminarski rad, u skladu s uputama, studentu omogućava stjecanje od 10 do maksimalno 40 bodova.</p> <p><i>4. Usmeni dio seminarskog rada (sastavni dio ukupne ocjene seminara)</i> Prezentacija seminarskog rada donosi određeni broj bodova. Student kroz samostalnu prezentaciju seminarskog rada može ostvariti od 10 do maksimalno 40 bodova, ovisno o kvaliteti prezentacije.</p> <p>Prema Pravilniku o ocjenjivanju formira se <b>konačna ocjena</b> na sljedeći način:</p> <table border="0"> <tr> <td>90-100 bodova</td> <td>5 (izvrstan)</td> </tr> <tr> <td>80-89,9 bodova</td> <td>4 (vrlo dobar)</td> </tr> <tr> <td>60-79,9 bodova</td> <td>3 (dobar)</td> </tr> <tr> <td>50-59,9 bodova</td> <td>2 (dovoljan)</td> </tr> </table> <p><b><u>Ocjenjivanje redovitih studenata:</u></b> <b><u>Elementi ocjenjivanja:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohađanje nastave 10 bodova</li> <li>• Aktivnost u nastavi 10 bodova</li> <li>• Usmeni dio rada 40 bodova</li> <li>• <u>Pismeni dio rada 40 bodova</u></li> </ul> <p><i>Ukupno 100 bodova</i></p> <p><b>Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata provodi se putem izrade seminarskog rada.</b> Pohađanje nastave nije obavezno za izvanredne studente.</p>	90-100 bodova	5 (izvrstan)	80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)	60-79,9 bodova	3 (dobar)	50-59,9 bodova	2 (dovoljan)
90-100 bodova	5 (izvrstan)								
80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)								
60-79,9 bodova	3 (dobar)								
50-59,9 bodova	2 (dovoljan)								
<p>2.10 Obvezna literatura (dostupna u</p>	<p>Naslov</p>	<p>Broj</p>	<p>Dostupnost</p>						

QS3-KOVIU-DI-R-REV-2017. Detaljni izvedbeni plan kolegija

knjižnici i putem ostalih medija)		primjeraka u knjižnici	putem ostalih medija
	1. Crnković, I., Mijoč, I. Mahaček, D. (2010) <i>Osnove revizije</i> , Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek 2010.	5	
	2. Mahaček, D. (2016) <i>Revizija u zdravstvenome sustavu</i> , Medicinski fakultet u Osijeku, Osijek 2016.	5	
	3. Crnković, B. (1997) <i>Interna revizija</i> , Mikrorad, Zagreb	1	
	4. <i>Međunarodni računovodstveni standardi</i> (2000), RRiF, Zagreb	1	
	5. Potnik Galić, K. (2009) „Revizija“, nastavni tekst predavanja i vježbi iz predmeta "Revizija" objavljen na web stranici Veleučilišta u Požegi		<a href="http://www.vup.hr/">http://www.vup.hr/</a>
2.12 Dopunska literatura (u trenutku prijave izmjenjena i/ili dopuna studijskoga programa)	1) Messier, W. F. (1998) <i>Revizija, Priručnik za revizore i studente</i> ,, Faber & Zgombić plus d.o.o., Zagreb 2) Žager, L., Žager, K. (1996) <i>Računovodstveni standardi, financijski izvještaji i revizija</i> , Inženjerski biro, Zagreb 3) Kovačević, R. (1987) <i>Revizija u tržišnom gospodarstvu</i> , Informator, Zagreb 4) <i>Zakon o reviziji pretvorbe i privatizacije</i> (NN 44/01.)		
2.13 Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	<p>Studenti sudjeluju aktivno u seminarskoj nastavi, postavljanjem pitanja i davanjem odgovora, a posebice prilikom samostalne izrade i prezentiranja rada. Tijekom izvršenja seminarskog zadatka, dobivenog od predmetnog nastavnika, odnosno pri pisanju rada, studentima je od nastavnika osiguran mentorski rad koji na neposredan način osigurava stjecanje potrebnih izlaznih znanja i kompetencija kod studenata, a potrebnih za kvalitetan pristup rješavanju seminarskog zadatka, izradi rada kao i njegovoj prezentaciji.</p> <p>U posebnom evidencijskom obrascu nastavnika vodi se evidencija o prisutnosti studenata na seminarskoj nastavi, o aktivnosti studenata, rezultatima ostvarenima pri izradi seminarskog rada te prilikom njegove prezentacije.</p> <p>Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.</p> <p>Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>		
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>			
3.1. Pohađanje nastave	Studentima su predavanja i vježbe obvezni jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% seminara. Redoviti studenti kojim je utvrđen invaliditet od 60% i više nisu dužni pohađati nastavu za redovite studente nego pohađaju nastavu za izvanredne studente na temelju rješenja dekana, a sukladno objavljenom rasporedu.		
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena, dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.		
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja		

QS3-KOVIU-DI-R-REV-2017. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	bit će objavljene na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta. Važno je redovito pratiti obavijesti na web stranicama i oglasnoj ploči.
3.4. Pisani radovi	Pisani radovi koje studenti pišu moraju biti pisani na računalu ili uredno rukopisom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	

Požega, 25. rujna 2017.

Izradila: doc. dr. sc. Dubravka Mahaček

Potpis: \_\_\_\_\_

Požega, 25. rujna 2017.

Odobrio: Bojan Radišić, mag.educ.math.et inf., v.pred.

Potpis: \_\_\_\_\_