

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2018./ 2019. Detaljni izvedbeni plan kolegija

1.1. Naziv kolegija	Ekonomika uprave	1.6. Semestar	5.
1.2. Nositelj kolegija	mr.sc. Antun Marinac, v. pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	3
1.3. Suradnici	Nema	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 P
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Preddiplomski stručni studij Upravni studij	1.9. Kratica kolegija	UP19
1.5. Status kolegija (O, I)	Obvezan	1.10. Šifra kolegija/ISVU šifra	UP19/46776
<b>2. OPIS KOLEGIJA</b>			
2.1. Ciljevi kolegija	Temeljni ciljevi kolegija jesu osposobiti studente za razumijevanje ekonomskih i organizacijskih aktivnosti u državnoj upravi, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravnih osoba koje imaju javne ovlasti te upravi poduzeća.		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	Nema uvjeta. Kolegij Ekonomika uprave povezan je s kolegijima: Financiranje javnih potreba I, Financiranje javnih potreba II te s Ekonomskom politikom.		
2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student, nakon položenog ispita iz kolegija Ekonomika uprave, moći: 1) obrazložiti suvremenu teoriju organizacije, 2) valorizirati pojam, predmet i zadaća ekonomike uprave i poduzeća, 3) razlikovati pojmove: poduzetnik, neprofitno poduzetništvo i poduzetništvo lokalne i regionalne samouprave te financiranje i računovodstvenu funkciju, 4) definirati investiranje, kontroling te Inovacije i management, 5) raspolagati konkretnim znanjima o poslovnoj politici i planiranju, kao i troškovima, kalkulacijama i cijenama te 6) analizirati ekonomiku rada te prodaju i marketing u javnoj upravi.		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	<b>Datum</b>	<b>Teme, ishodi, literatura</b>	
	1.	<b>Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave (2 sata).</b> Studenti će biti upoznati s pojmom, predmetom i zadaćom ekonomike uprave i poduzeća.	
	2.	<b>Poduzetnik, poduzetništvo, inovacije i menadžment (3 sata).</b> Studenti će definirati tipologija poduzeća, ekonomski ciljeve poslovanja uprave poduzeća, lokaciju poduzeća, suvremenu upravu i poduzeće te analizu potencijala u poslovanju poduzeća. Studenti će znati razjasniti pojmove: poduzetnik, poduzetništvo, inovacija u poduzetništvu, management i neprofitno poduzetništvo.	
	3.	<b>Poslovna politika i planiranje (1 sat).</b> Studenti će moći razjasniti pojam poslovne politike poduzeća, oblikovanje poslovne politike i poslovni plan.	
	4.	<b>Financiranje (2 sata).</b>	

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2018./ 2019. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>Studenti će moći razjasniti: financiranje, financijska sredstva, financijske planove, oblike financiranja, pokazatelje učinkovitosti financiranja (profitabilnost, ekonomičnost, solventnost, likvidnost), platežnu snagu poduzeća, amortizaciju, financijsku pravednost u odnosima razina vlasti, okomitu financijsku neravnotežu, vodoravnu financijsku neravnotežu te politike financiranja lokalnih razina vlasti (promjenom nadležnosti promjena financijske pravednosti, održivost financijske pravednosti).</p>
5.	<p><b>Proceduralni proračunski postupci (1 sat).</b>                  Studenti će moći analizirati nositelje proračunskih nadležnosti, pripremu proračuna, donošenje proračuna te provođenje proračuna.</p>
6.	<p><b>Investiranje (1 sat).</b>                  Studenti će moći definirati pojam investiranja te analizirati procese investiranja te investicijsko odlučivanje</p>
7.	<p><b>Računovodstvena funkcija. 1 kolokvij (1+1 sat).</b>                  Studenti će moći definirati pojam računovodstva poduzeća. Studenti će moći analizirati: računovodstveno planiranje, računski plan, knjigovodstvo, zakonske propise, poslovne knjige, računovodstvene politike, financijska izvješća (bilanca, račun dobiti i gubitaka/ račun prihoda i rashoda, izvješće o promjenama u financijskom položaju, bilješke uz financijska izvješća, materijalnu imovinu, financijsku imovinu, zalihe, ukupne prihode, rashode, rezultat poslovanja, izvještaj o promjenama u financijskom položaju poduzeća te izvještavanje o poslovanju poduzeća</p>
8.	<p><b>Ekonomika rada (2 sata).</b>                  Studenti će moći analizirati: ekonomiku rada, rad i vrste rada, proučavanja rada, plaćanje rada, plaće, norme rada te institucionalnu utemeljenost plaćanja rada.</p>
9.	<p><b>Troškovi (2 sata).</b>                  Studenti će moći razjasniti: upravljanje troškovima, pojam troškova. Studenti će moći razlučiti: troškove po njihovoj prirodi, troškove po poslovnim funkcijama, troškove po mjestu nastanka i nositeljima troškova. Studenti će moći analizirati: utjecaj stupnja zaposlenosti (iskorištenosti kapaciteta) na troškove, reaktivnost (elastičnost) troškova, stalne troškove (nepromijenjivi, fiksni), Promjenjive (varijabilne) troškove te granične troškove.</p>
10.	<p><b>Kalkulacije i cijene (2 sata).</b>                  Studenti će moći razjasniti: pojam kalkulacije, prethodnu kalkulaciju, naknadnu kalkulaciju, plansku kalkulaciju-stvarnu ili obračunska kalkulaciju, cijena koštanja, jednostavnu (običnu) djelidbenu kalkulaciju, složenu djelidbenu kalkulaciju, djelidbenu kalkulaciju s ekvivalentnim brojevima, kalkulaciju vezanih (kuplovanih) proizvoda, dodatnu kalkulaciju, sumarnu dodatnu kalkulaciju te kalkulacijsku dobit ili gubitak</p>
11.	<p><b>Prodaja (2 sata).</b>                  Studenti će moći razjasniti: prodajnu funkciju, planiranje prodaje, istraživanje tržišta, istraživanje proizvoda, propagandnu poruku, prodavanje proizvoda i usluga, metode prodaje te skladišno poslovanje.</p>
12.	<p><b>Kontroling poduzeća i nadzor proračunskih subjekata (3 sata).</b>                  Studenti će moći definirati kontroling poduzeća i nadzor proračunskih subjekata (reviziju proračunskih sredstava, razmatranje poslovanja lokalnih razina, provjeru financijskih izvještaja i poslovanja lokalnih razina, izražavanje mišljenja, utvrđivanje praga značajnosti, međunarodnu suradnju te međunarodne revizijske standarde.</p>
13.	<p><b>Razvojna funkcija lokalne i regionalne samouprave (2 sata).</b></p>

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2018./ 2019. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>Studenti će moći analizirati: razvoj poduzetništva u jedinicama lokalne i regionalne samouprave, suradnju lokalne i regionalne samouprave te marketing u jedinicama lokalne i regionalne samouprave.</p> <p>14. <b>Fiskalni procesi između središnje Države i lokalnih zajednica (2 sata).</b>                  Studenti će moći analizirati: uređenost fiskalnih odnosa, fiskalne odnose između razina vlasti, osnovu fiskalnog sustava (Hrvatske porezne reforme, Hrvatski porezni sustav i njegovo temeljno obilježje), strukturu fiskalnog sustava, decentralizaciju nadležnosti (fiskalna decentralizacija), decentralizaciju funkciju, poslove i sredstva za decentralizirane funkcije, ekonomske i pravne aspekte decentralizacije te fiskalnu odgovornost.</p> <p>15. <b>Veličina i struktura javne potrošnje. 2 kolokvij (2+1 sat).</b>                  Studenti će moći analizirati veličinu javne potrošnje lokalnih razina vlasti, analizu ekonomske snage (analiza ekonomske snage po županijama), fiskalni kapacitet po županijama, porezni napor i porezni teret po županijama te nesrazmjer ostvarenih prihoda i broja stanovnika.</p>			
<p>2.5. Vrste izvođenja nastave:</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="611 660 1120 847"> <input checked="" type="checkbox"/> predavanja  <input type="checkbox"/> seminari i radionice  <input type="checkbox"/> vježbe  <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu  <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje  <input type="checkbox"/> terenska nastava                 </td> <td data-bbox="1120 660 1630 847"> <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci  <input type="checkbox"/> multimedija i mreža  <input type="checkbox"/> laboratorij  <input type="checkbox"/> mentorski rad  <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)                 </td> <td data-bbox="1630 660 2136 847"> <p>2.6.</p> </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	<p>2.6.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)	<p>2.6.</p>		
<p>2.7. Obveze studenata</p>	<p><b>Obveze redovitih studenata:</b>                  Studentima su predavanja obvezna jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja. U slučaju nedovoljnog broja dolazaka na nastavu, studenti nemaju pravo na potpis i dužni su upisati kolegij ponovno slijedeće godine.                  Tijekom svakoga predavanja, redovno se ponavlja gradivo s prethodnog predavanja u kojem su studenti dužni sudjelovati jer se na taj način potiče studente na kontinuirano učenje i rad.                  Studenti su dužni na predavanja nositi bilježnicu i po potrebi obveznu literaturu (udžbenike, priručnike, potrebne pozitivne propise i sl. što će predmetni nastavnik posebno istaknuti na prvom održanom predavanju u semestru).                  Studenti mogu položiti ispit na dva načina:                  1. Način ocjenjivanja tijekom nastave koje se provodi kroz kontinuirano praćenje studenta (sudjelovanje u nastavi, domaće zadaće, aktivnost, 2 kolokvija i zaključni ispit. Položen prvi kolokvij, uvjet je za izlazak na drugi kolokvij, a položena oba kolokvija uvjet su za izlazak na zaključni ispit. Ukoliko student ne položi kolokvije, dužan je izaći na pisani i usmeni dio ispita. Student je dužan pristupiti zaključnom ispitu do kraja akademske godine u kojoj je položio i oba kolokvija.                  2. Način ocjenjivanja studenta na ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita.                  Studenti su dužni položiti kolokvije (2 kolokvija).</p> <p><b>Obveze izvanrednih studenata:</b>                  Studenti nisu obvezni prisustvovati nastavi.                  Studenti mogu položiti ispit na 2 načina:</p>			

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2018./ 2019. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	1. način ocjenjivanja koji se sastoji od polaganja 2 kolokvija i zaključnog ispita te 2. način ocjenjivanja studenta na ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita.					
2.8. Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i> )	Pohađanje nastave	1	Pisani ispit		Projekt	
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad	
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja	
	Kolokviji	1	Seminarski rad		Domaće zadaće	0,5
	Aktivnost u nastavi		Usmeni ispit	0,5	(ostalo upisati)	
2.9. Radno opterećenje studenata	Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru. Po svim osnovama opterećenje studenta za 3 ECTS bodova na kolegiju Ekonomika uprave iznosi:					
	<b>Obveza</b>				<b>Sati (procjena)</b>	
	Sudjelovanje u nastavi				30	
	Domaće zadaće				15	
	Kolokviji				30	
Zaključni ispit				15		
2.10. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<b>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovnih studenata tijekom nastave:</b>					
	<p><b>Pohađanje nastave</b> je obavezno za redovne studente. Da bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja prema odluci Stručnog vijeća. U sklopu predavanja, studenti su dužni aktivno sudjelovati, a posebice u ponavljanjima i praktičnim zadacima koji se odnose na gradivo obrađeno na prethodnom predavanju. U semestru se pišu 2 kolokvija. Na kolokvije i ispite student je dužan nositi indeks. Položen prvi kolokvij, uvjet za izlazak na drugi kolokvij, a položena oba kolokvija uvjet su za izlazak na zaključni ispit. U konačnu ocjenu ulaze rezultati kolokvija, evidencije pohađanja nastave, domaća zadaća te bodovi prikupljeni polaganjem zaključnog ispita.</p> <p><b>Na zaključnom ispitu</b>, student može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju ranije ostvarenim bodovima iz kolokvija, domaćih zadaća i sudjelovanja u nastavi. Suma svih ostvarenih bodova čini konačnu ocjenu studenta tijekom nastave sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i to na slijedeći način:</p> <p>90-100 bodova    5 (izvrstan)              80-89,9 bodova    4 (vrlo dobar)              60-79,9 bodova    3 (dobar)              50-59,9 bodova    2 (dovoljan)</p> <p><b>Elementi ocjenjivanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u nastavi (10 bodova)</li> <li>• domaće zadaće (10 bodova)</li> <li>• aktivnost na nastavi (10 bodova)</li> <li>• 2 kolokvija (60 bodova)</li> <li>• zaključni ispit (10 bodova)</li> </ul>					

Ukupno 100 bodova

**Pohađanje predavanja** vrednuje se na sljedeći način:

70 % - 75,9 % dolazaka na nastavu 1 bod  
 76,0 % - 81,9 % dolazaka na nastavu 2 boda  
 82,0 % - 87,9 % dolazaka na nastavu 3 boda  
 88,0 % - 93,9 % dolazaka na nastavu 4 boda  
 94,0% - 100 % dolazaka na nastavu 5 bodova

**Aktivnost u nastavi, zadaće, praktični zadatci** - svaka aktivnost studenta, koja se posebice odnosi na davanje točnih odgovora prilikom ponavljanja (ali i davanje konkretnih primjera iz upravne prakse, prepoznavanje teorijskih znanja u njihovoj praktičnoj primjeni, rješavanje praktičnih primjera iz prakse i sl.), bilježi se s po jednim plusom (bodom), a student može sakupiti maksimalno 5 pluseva/bodova. Studenti će tijekom nastave, dobivati i odgovarajuće zadaće te rješavati praktične primjere, a za svaku takvu pisanu zadaću ili razradu praktičnog primjera student može ostvariti maksimalno 1 bod (0, 0.5, 1 bod). Također, navedeni bodovi ulaze u gornje navedeni maksimalni zbir od 5 bodova.

**Kolokviji** se vrednuju na sljedeći način:

2 kolokvija (2 x 35 = 70 bodova).

Student ima mogućnost pristupiti svim kolokvijima. Na svakom kolokviju potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviju iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.

**Zaključni ispit**

Na zaključnom ispitu, student odgovara usmenim putem. Na ovom ispitu student može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju ranije skupljenim bodovima iz kolokvija, domaćih zadaća i sudjelovanju u nastavi. Student mora ostvariti barem 50% bodova kako bi položio zaključni ispit.

**Ocjenjivanje redovitih studenata na ispitu:**

**Pohađanje nastave** je obavezno za redovite studente. Da bi dobili potpis studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja. Student koji tijekom nastave ne bude pozitivno ocjenjen pristupa pismenom dijelu ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Ukoliko student položi pismeni može pristupiti i usmenom dijelu ispita. Za studenta koji se neopravdano ne pojavi na usmenom dijelu ispita smatrat će se da je usmeni ispit pao.

Prema Pravilniku o ocjenjivanju na Veleučilištu u Požegi **konačna ocjena na ispitu** formira se na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)
60-79,9 bodova	3 (dobar)

50-59,9 bodova 2 (dovoljan)

**Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata tijekom nastave:**

Pohađanje nastave nije obavezno za izvanredne studente. Tijekom semestra bit će održana 2 kolokvija (max. 90 bodova), a svaki kolokvij bodovat će se sa 45 bodova. Uvjet za izlazak na zaključni dio ispita su položena oba kolokvija.

Na zaključnom ispitu student može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju bodovima iz kolokvija i tako čine konačnu ocjenu studenta tijekom nastave sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i to na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)
60-79,9 bodova	3 (dobar)
50-59,9 bodova	2 (dovoljan)

**Elementi ocjenjivanja:**

- Kolokviji 90 bodova
- Zaključni ispit 10 bodova
- Ukupno* 100 bodova

**Kolokviji** se vrednuju na sljedeći način:

2 kolokvija 90 bodova

Student ima mogućnost pristupiti svim kolokvijima. Na svakom kolokviju potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviju iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.

**Zaključni ispit** student odgovara usmenim putem. Na zaključnom ispitu student može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju bodovima iz oba kolokvija. Student mora ostvariti barem 50% bodova kako bi položio zaključni ispit.

Prema Pravilniku o ocjenjivanju formira se **konačna ocjena** na sljedeći način:

90-100 bodova	5 (izvrstan)
80-89,9 bodova	4 (vrlo dobar)
60-79,9 bodova	3 (dobar)
50-59,9 bodova	2 (dovoljan)

**Ocjenjivanje izvanrednih studenata na ispitu:**

Pohađanje nastave nije obavezno za izvanredne studente. Student koji nije položio oba kolokvija pristupa pismenom dijelu

**QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2018./ 2019. Detaljni izvedbeni plan kolegija**

	<p>ispita tijekom redovitih i izvanrednih ispitnih rokova. Ukoliko student položi pismeni može pristupiti i usmenom dijelu ispita. Za studenta koji se neopravdano ne pojavi na usmenom dijelu ispita niti se ispriča osobno, telefonski ili e-mailom smatrat će se da je usmeni ispit pao.</p> <p>Prema Pravilniku o ocjenjivanju na Veleučilištu u Požegi <b>konačna ocjena na ispitu</b> formira se na sljedeći način:</p> <p>90-100 bodova     5 (izvrstan)              80-89,9 bodova    4 (vrlo dobar)              60-79,9 bodova    3 (dobar)              50-59,9 bodova    2 (dovoljan)</p>
2.11. Obvezna literatura (OL u kalendaru nastave)	<p>1. Rukavina, K-Mujić, N.: Ekonomika poduzeća za pravnike, Osijek, 1998.</p> <p>2. Čulo I.: Funkcioniranje lokalne i područne samouprave u Republici Hrvatskoj, Geno d.o.o., Požega, 2011. ( str. 101-124, 162-200, 201-378, 379-410)</p> <p>3. Čulo, I., Marinac, A.: Mjesto i uloga lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, Geno d.o.o., Požega, 2010. (str. 127-138)</p>
2.12. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)	<p>1. Meler, M.: Neprofitni marketing, Osijek, Ekonomski fakultet, 2003. (odabrana poglavlja)</p> <p>2. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Narodne novine br. 139/10</p> <p>3. Zakon o radu, Narodne novine br. 93/14.</p> <p>4. Zakon o trgovačkim društvima, Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13</p> <p>5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br. 114/10</p>
2.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija	<p>Studenti sudjeluju aktivno u nastavi, posebice vježbama, izradom domaćih zadaća i njihovom prezentacijom pred ostalim studentima. U evidencijskom obrascu kolegija vodi se evidencija o nazočnosti na nastavi i aktivnosti studenata. Analizira se uspješnost studenata na vježbama, kolokvijima i ispitima. Informacije o napretku i eventualnim problemima pružaju se studentima tijekom nastave (primjerice nakon kolokvija).</p> <p>Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.</p> <p>Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>
<b>3. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU</b>	
3.1. Pohađanje nastave	<p>Studentima su predavanja obvezna jer se vodi evidencija dolazaka na nastavu. Da bi dobili potpis studenti moraju obavezno prisustvovati na minimalno 70% predavanja. Studenti su dužni na predavanja nositi bilježnicu i obveznu literaturu. Odsutnost s nastave ne opravdava neznanje ili odbijanje davanja odgovora na postavljeno pitanje na sljedećem predavanju, prilikom svakog redovnog ponavljanja. Studenti koji učestalo ometaju nastavu mogu biti udaljeni sa predavanja. Redoviti studenti kojima je utvrđen invaliditet od 60% i više nisu dužni pohađati nastavu za redovite studente nego pohađaju nastavu za izvanredne studente na temelju rješenja dekana, a sukladno objavljenom rasporedu.</p>
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	<p>Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan fiksnim telefonom u uredu. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno</p>

QS3-KOVIU-DI-US-EK.UP.-2018./ 2019. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	najkasnije za 48 sati (osim u vrijeme vikenda, neradnih dana ili godišnjeg odmora). Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi te bilježiti kompletno gradivo uredno u bilježnici kako bi uredno mogao sudjelovati u kontinuiranim ponavljanjima znanja. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja bit će objavljene na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sata ranije. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta. Važno je redovito pratiti obavijesti na web stranicama i oglasnoj ploči.
3.4. Pisani radovi	Pisani radovi (seminarski radovi i eseji) pišu se računalom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	

Požega, 30.09. 2018.g.

Izradio/la: mr.sc. Antun Marinac, v.pred.  
Potpis \_\_\_\_\_

Požega, 01.10.2018.g.

Odobrio/la:  
Prodekanica za nastavu:  
dr.sc. Brankica Svitlica, prof.v.š. u trajnom zvanju

Potpis \_\_\_\_\_