

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

1. OPĆE INFORMACIJE			
GODINA: 2019./20. godina studija (1,2 ili 3): 2			
1.1. Naziv kolegija	Računovodstvo za poduzetnike II	1.6. Semestar	4.
1.2. Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Verica Budimir, prof.v.š. u trajnom zvanju, dr.sc. Mario Župan, v.pred.	1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	7
1.3. Suradnici	Nema	1.8. Način izvođenja nastave (broj sati P+V+S+e-učenje)	30 P + 45 V
1.4. Studijski program (stručni, specijalistički diplomski stručni studij)	Preddiplomski stručni studij Računovodstvo	1.9. Kratica kolegija	RP2
1.5. Status kolegija (O, I)	O	1.10. Šifra kolegija/ISVU šifra	E24/46748
2. OPIS KOLEGIJA			
2.1. Ciljevi kolegija	<p>Temeljni cilj kolegija je detaljno upoznavanje studenata s računovodstvenim kategorijama kao što su imovina, obveze, kapital, rashodi, prihodi i poslovni rezultat te računovodstvenim praćenjem odabranih poslovnih događaja. Cilj je osposobiti studente za prepoznavanje i opisivanje svih računovodstvenih kategorija te samostalno evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama poduzetnika sukladno kontnom planu poduzeća što stvara dobru podlogu za samostalno vođenje računovodstva poduzeća.</p>		
2.2. Uvjeti za polaganje kolegija i ulazne kompetencije koje su potrebne za kolegij, korelativnost i korespondentnost s drugim kolegijima	<p>Ulazne kompetencije koje su potrebne za uspješno praćenje nastave kolegija Računovodstvo za poduzetnike II uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava poduzetnika, • poznavanje knjigovodstvenog konta i kontog plana poduzetnika, • poznavanje financijskih izvještaja i elemenata financijskih izvještaja poduzetnika, • poznavanje pravila evidentiranja na kontima aktive i pasive, prihoda i rashoda. <p>Sukladno navedenom uvjet za izlazak na ispit iz kolegija Računovodstvo za poduzetnike II je položen ispit iz kolegija Računovodstvo za poduzetnike I. Kolegij je također usko povezan s ostalim računovodstvenim kolegijima te je njegovo polaganje (stjecanje kompetencija) ujedno i preduvjet za savladavanje sadržaja (i stjecanje novih kompetencija) kolegija Računovodstvo troškova i Financijsko računovodstvo.</p>		

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

2.3. Očekivani ishodi učenja na razini kolegija (4-10 ishoda učenja)	Očekuje se da će student nakon položenog ispita moći:		
	RB	ISHOD	Metode vrednovanja
	1.	Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6)	Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input checked="" type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input checked="" type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/>
	2.	Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6)	Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input checked="" type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input checked="" type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/>
	3.	Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6)	Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input checked="" type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input checked="" type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/>
	4.	Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6)	Usmeno ispitivanje <input checked="" type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>
5.		Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/>	

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>
	6.		Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>
	7.		Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>
	8.		Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>
	9.		Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>
	10.		Usmeno ispitivanje <input type="checkbox"/> Kolokvij/test pisani <input type="checkbox"/> Kolokvij/test e-learning <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad pisana <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad e-learning <input type="checkbox"/>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

				Zadaća pisana <input type="checkbox"/>	
				Zadaća e-learning <input type="checkbox"/>	
RB	Tema	Ishodi kolegija vezani za tematsku cjelinu	Metode poučavanja		
2.4. Sadržaj kolegija detaljno razrađen prema satnici nastave (kalendar nastave)	1.	Uvod u kolegij i detaljni izvedbeni plan nastave. Upoznavanje s porezom na dodanu vrijednost. Dugotrajna nematerijalna imovina poduzetnika, računovodstveno praćenje dugotrajne nematerijalne imovine.	Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/> Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/> Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/> Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/> Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/> Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/> Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/> Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/> Zadaća pisana <input type="checkbox"/> Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/>	

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	2.	Dugotrajna materijalna imovina poduzetnika. Računovodstveno praćenje dugotrajne materijalne imovine.	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>
	3.	Dugotrajna financijska imovina, dugotrajna	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

		<p>potraživanja, otuđenje dugotrajne imovine.</p> <p>Računovodstveno praćenje dugotrajne financijske imovine, dugotrajnih potraživanja i otuđenja dugotrajne imovine.</p>	<p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>
	4.	<p>Kratkotrajna imovine.</p> <p>Računovodstveno evidentiranje novca i novčanih ekvivalenata.</p> <p>Računovodstveno praćenje različitih oblika plaćanja.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i</p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<p>pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
	5.	<p>Kratkotrajna imovina.</p> <p>Računovodstveno praćenje kratkotrajne financijske imovine i potraživanja.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini,</p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<p>obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
	6.	<p>1. kolokvij</p> <p>Kratkoročne obveze.</p> <p>Računovodstveno praćenje kratkoročnih obveza (obveze po vrijednosnim papirima, obveze prema dobavljačima, obveze po osnovi kratkoročnih zajmova i kredita, obveze za plaće i naknade plaća).</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
	7.	<p>Računovodstveno praćenje pretporeza i obveze za PDV.</p> <p>Saldiranje PDV-a.</p> <p>Pasivna vremenska razgraničenja.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	8.	<p>Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, autoguma i sitnog inventara.</p> <p>Računovodstveno praćenje zaliha sirovina i materijala</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	9.	Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, autoguma i sitnog inventara. Analitičko knjigovodstvo zaliha sirovina i materijala. Evidencija utroška sirovina i materijala.	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>
	10.	Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, autoguma i sitnog inventara.	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

		<p>Računovodstveno praćenje rezervnih dijelova, autoguma i sitnog inventara 2. kolokvij</p>	<p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>
	11.	<p>Pojam troškova, vrste troškova.</p> <p>Računovodstvena evidencija troškova po prirodnim vrstama.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i</p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

		Troškovi amortizacije, metode amortizacije.	<p>pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	12.	<p>Raspored troškova.</p> <p>Raspored troškova u proizvodnoj, trgovačkoj i uslužnoj djelatnosti.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini,</p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<p>obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	13.	<p>Zalihe proizvodnje i gotovih proizvoda.</p> <p>Računovodstveno praćenje troškova proizvodnje i troškova razdoblja.</p> <p>Obračun proizvodnje Računovodstveno praćenje zaliha gotovih proizvoda.</p> <p>Analitičko knjigovodstvo.</p> <p>Evidencija utroška zaliha gotovih proizvoda.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
	14.	<p>Računovodstvo robe.</p> <p>Zalihe trgovačke robe u trgovini na veliko.</p> <p>Računovodstveno praćenje trgovačke robe u trgovini na veliko.</p> <p>Računovodstveno praćenje trgovačke robe u trgovini na malo.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razuna 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	15.	<p>Kapital.</p> <p>Računovodstveno praćenje kapitala.</p> <p>3. kolokvij</p> <p>Završno predavanje.</p> <p>Evaluacija kolegija.</p>	<p>Analizirati poslovne promjene na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Razlikovati računovodstvene kategorije kao što su: oblici plaćanja, metode utroška zaliha, troškovi proizvodnje i troškovi razdoblja, metode amortizacije, evidentiranje u glavnoj i pomoćnim poslovnim knjigama, pretporez i obveza za porez na dodanu vrijednost (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Izvršiti računovodstvenu evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima uvažavajući aktualne porezne propise u računovodstvu poduzetnika (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Interpretirati evidenciju poslovnih promjena na imovini, obvezama, kapitalu, troškovima, prihodima i rashodima (razina 6) <input checked="" type="checkbox"/></p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Frontalna nastava <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Samostalne vježbe/laboratorij/seminar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Terenska nastava/projekti <input type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - pisana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Radionica/grupni rad - e-learning <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća pisana <input type="checkbox"/></p> <p>Zadaća e-learning <input checked="" type="checkbox"/></p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p><i>Napomena: nakon unosa ishoda pritisnite tipke Ctrl-P (Pregled prije ispisa) kako bi ažurirali reference polja, a zatim se tipkom Esc vratite u dokument kako bi ga nastavili ispunjavati.</i></p>
2.5. Obveze studenata	<p>Sukladno Pravilniku o ocjenjivanju https://www.vup.hr/ Data/Files/190613101036806.pdf i Preporuci o pohađanju nastave</p> <p>Obveze redovitih studenata:</p> <p>Za ostvarivanje prava na pristupanje ispitu, studenti u pravilu moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi. O prisustvovanju se vodi evidencija u sustavu Merlin.</p> <p>Iznimno redoviti studenti pripadnici podzastupljenih i ranjivih skupina prema dokumentu "Podzastupljene i ranjive skupine u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj" nisu dužne pohađati nastavu za redovite studente nego mogu pohađati nastavu za izvanredne studente, a sukladno objavljenom rasporedu.</p> <p>Pravo izlaska na kolokvije i kontinuirano praćenje rada studenata tijekom nastave (po pravilima za redovite studente) imaju studenti koji prisustvuju na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi.</p> <p>Studentima se zadaje zadaća koju je potrebno riješiti na ploči na idućim vježbama. Studenti su dužni riješiti na ploči minimalno jednu zadaću tijekom semestra i predati minimalno 5 zadaća u pisanom obliku.</p> <p>Studenti su dužni na predavanja nositi kontni plan, bilježnicu i obveznu literaturu.</p> <p>Studenti mogu položiti ispit na dva načina:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kontinuiranim praćenjem tijekom nastave (kolokviji, zadaće, sudjelovanje u nastavi i zaključni ispit). Studenti su dužni položiti kolokvije (3 kolokvija) i zaključni ispit. Ako student ne položi kolokvije dužan je izaći na pisani i usmeni dio ispita. Ako student nije aktivan u nastavi i/ili nije rješavao zadaće i/ili nije položio zaključni ispit dužan je izaći na usmeni dio ispita.2. Izlaskom na pisani i usmeni dio ispita.

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>Studenti koji su prikupili dovoljan broj bodova tijekom nastave dužni su prijaviti ispit putem Studomata za prvi ispitni rok u lipnju i taj dan doći na upis ocjene ili odgovarati za veću ocjenu.</p> <p>Obveze izvanrednih studenata:</p> <p>Studenti nisu obvezni prisustvovati nastavi.</p> <p>Studenti mogu položiti ispit na dva načina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuiranim praćenjem tijekom nastave (3 kolokvija i zaključni ispit). 2. Izlaskom na pisani i usmeni dio ispita. 																																															
<p>2.6. Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija</i>)</p>	Pohađanje nastave	2	Pisani ispit		Projekt																																											
	Eksperimentalni rad		Istraživanje		Praktični rad																																											
	Esej		Referat		Kontinuirana provjera znanja																																											
	Kolokviji	2	Seminarski rad		Domaće zadaće(ostalo upisati)	2																																										
	Aktivnost u nastavi	0,5	Usmeni ispit	0,5	(ostalo upisati)																																											
<p>2.7. Radno opterećenje studenata</p>	<p>Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi za 1 ECTS bod 30 sati rada u semestru.</p> <p>Po svim osnovama opterećenje studenta na kolegiju iznosi:</p> <table border="1" data-bbox="633 975 2121 1190"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="5">Obveza</th> <th align="center" colspan="2">Sati (procjena)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Pohađanje predavanja</td> <td align="center" colspan="2">25</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Pohađanje vježbi</td> <td align="center" colspan="2">35</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Izrada domaćih zadaća</td> <td align="center" colspan="2">75</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature</td> <td align="center" colspan="2">75</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td align="center" colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Obveza					Sati (procjena)		Pohađanje predavanja					25		Pohađanje vježbi					35		Izrada domaćih zadaća					75		Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature					75								
Obveza					Sati (procjena)																																											
Pohađanje predavanja					25																																											
Pohađanje vježbi					35																																											
Izrada domaćih zadaća					75																																											
Priprema za kolokvije i/ili ispite, samostalno učenje obvezne literature					75																																											
<p>2.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</p>	<p>Sukladno <i>Pravilniku o ocjenjivanju</i> https://www.vup.hr/ Data/Files/190613101036806.pdf i <i>Preporuci o pohađanju nastave</i></p> <p>Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovitih studenata tijekom nastave:</p> <p>Za ostvarivanje prava na pristupanje ispitu, studenti u pravilu moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi. O prisustvovanju se vodi evidencija u sustavu Merlin. Iznimno redoviti studenti pripadnici podzastupljenih i ranjivih</p>																																															

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

skupina prema dokumentu "Podzastupljene i ranjive skupine u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj" nisu dužne pohađati nastavu za redovite studente nego mogu pohađati nastavu za izvanredne studente, a sukladno objavljenom rasporedu. Pravo izlaska na kolokvije i kontinuirano praćenje rada studenata tijekom nastave (po pravilima za redovite studente) imaju studenti koji prisustvuju na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi.

U sklopu vježbi studenti su dužni pisati domaće zadaće te prezentirati rezultate vježbi na ploči i predati nastavniku u pisanom obliku kroz sustav Merlin. U semestru se pišu 3 kolokvija (travanj, svibanj i lipanj). Na prvom ispitnom roku u lipnju dodatni je rok za kolokvije za one koji iz opravdanih razloga nisu pristupili prije (potrebno opravdati nastavniku prije održavanja kolokvija) ili nisu ostvarili minimalni postotak. Primjer kolokvija studenti će dobiti na početku predavanja.

U konačnu ocjenu ulaze rezultati kolokvija, domaćih zadaća, sudjelovanja u nastavi i zaključnog ispita.

Ukupan broj bodova prikupljen kroz kolokvije, sudjelovanje u nastavi i zadaće mora iznositi minimalno 50 da bi studentu bio omogućen izlazak na zaključni ispit.

Na zaključnom ispitu student može ostvariti ukupno 10 bodova koji se pribrajaju ranije ostvarenim bodovima iz kolokvija, domaćih zadaća i sudjelovanja u nastavi. Suma svih ostvarenih bodova čini konačnu ocjenu studenta tijekom nastave sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i to na sljedeći način:

90-100 bodova 5 (izvrstan)

80-89,9 bodova 4 (vrlo dobar)

60-79,9 bodova 3 (dobar)

50-69,9 bodova 2 (dovoljan)

Elementi ocjenjivanja:

- Sudjelovanje u nastavi 5 bodova
- Domaće zadaće 10 bodova
- Kolokviji 75 bodova

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

- Zaključni ispit 10 bodova

Ukupno 100 bodova

Sudjelovanje u nastavi vrednuje se na sljedeći način:

Prezentiranje zadaća i aktivnost u nastavi (svaka uspješno riješena zadaća 1 bod), maksimalno moguće ostvariti 5 bodova

Ako student ne sudjeluje u nastavi dužan je izaći na usmeni dio ispita.

Domaće zadaće vrednuju se na sljedeći način:

Svaka točno riješena zadaća predana nastavniku nosi 2 boda. Student ima dužnost predati minimalno 5 zadaća tijekom semestra. Ako student ne dostavi minimalno 5 zadaća dužan je izaći na usmeni dio ispita

Kolokviji se vrednuju na sljedeći način:

3 kolokvija 75 bodova

Student ima dužnost pristupiti svim kolokvijima. Na svakom kolokviju potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviju iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.

Zaključni ispit se vrednuje na sljedeći način:

Za prolazak je potrebno ostvariti minimalno 50% bodova.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada redovitih studenata na ispitu:

Ispit se vrednuje na sljedeći način:

90-100% bodova 5 (izvrstan)

80-89,9% bodova 4 (vrlo dobar)

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

60-79,9% bodova 3 (dobar)

50-69,9% bodova 2 (dovoljan)

Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata tijekom nastave:

Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata koji pohađaju nastavu zajedno s redovitim studentima provodi se na isti način kako je navedeno za redovite studente. Pohađanje nastave za izvanredne studente nije obavezno.

Na zaključnom ispitu student može ostvariti ukupno 25 bodova koji se pribrajaju ranije ostvarenim bodovima iz kolokvija. Suma svih ostvarenih bodova čini konačnu ocjenu studenta tijekom nastave sukladno Pravilniku o ocjenjivanju i to na sljedeći način:

90-100 bodova 5 (izvrstan)

80-89,9 bodova 4 (vrlo dobar)

60-79,9 bodova 3 (dobar)

50-69,9 bodova 2 (dovoljan)

Elementi ocjenjivanja:

- Kolokviji 75 bodova
- Zaključni ispit 25 bodova

Ukupno 100 bodova

Kolokviji se vrednuju na sljedeći način:

3 kolokvija 75 bodova

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<p>Student ima dužnost pristupiti svim kolokvijima. Na svakom kolokviu potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova za prolaz. Studenti koji ne pristupe jednom kolokviu iz objektivnih razloga ili ne ostvare minimalni postotak imaju mogućnost ispravka kolokvija. Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita.</p> <p>Zaključni ispit se vrednuje na sljedeći način:</p> <p>Za prolazak je potrebno ostvariti minimalno 50% bodova.</p> <p>Ocjenjivanje i vrednovanje rada izvanrednih studenata na ispitu:</p> <p>Ispit se vrednuje na sljedeći način:</p> <table border="0"> <tr> <td>90-100% bodova</td> <td>5 (izvrstan)</td> </tr> <tr> <td>80-89,9% bodova</td> <td>4 (vrlo dobar)</td> </tr> <tr> <td>60-79,9% bodova</td> <td>3 (dobar)</td> </tr> <tr> <td>50-69,9% bodova</td> <td>2 (dovoljan)</td> </tr> </table> <p>Studenti koji ne polože kolokvije dužni su izaći na pisani i usmeni dio ispita. Uvjet za izlazak na usmeni dio ispita je položen pisani dio ispita.</p>	90-100% bodova	5 (izvrstan)	80-89,9% bodova	4 (vrlo dobar)	60-79,9% bodova	3 (dobar)	50-69,9% bodova	2 (dovoljan)
90-100% bodova	5 (izvrstan)								
80-89,9% bodova	4 (vrlo dobar)								
60-79,9% bodova	3 (dobar)								
50-69,9% bodova	2 (dovoljan)								
<p>2.9 Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Naslov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gulin, D. et al. (2018) Računovodstvo II – evidentiranje poslovnih procesa. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</td> </tr> <tr> <td>Perčević, H. et al. (2018) Računovodstvo II – priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</td> </tr> <tr> <td>Kontni plan poduzetnika (2016) Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.</td> </tr> <tr> <td>Budimir, V. (2020) „Računovodstvo za poduzetnike II – skripta“, nastavni tekst predavanja i vježbi iz predmeta "Računovodstvo za poduzetnike II" objavljen u sustavu Merlin.</td> </tr> </tbody> </table>	Naslov	Gulin, D. et al. (2018) Računovodstvo II – evidentiranje poslovnih procesa. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.	Perčević, H. et al. (2018) Računovodstvo II – priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.	Kontni plan poduzetnika (2016) Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.	Budimir, V. (2020) „Računovodstvo za poduzetnike II – skripta“, nastavni tekst predavanja i vježbi iz predmeta "Računovodstvo za poduzetnike II" objavljen u sustavu Merlin.			
Naslov									
Gulin, D. et al. (2018) Računovodstvo II – evidentiranje poslovnih procesa. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.									
Perčević, H. et al. (2018) Računovodstvo II – priručnik za vježbe. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.									
Kontni plan poduzetnika (2016) Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika.									
Budimir, V. (2020) „Računovodstvo za poduzetnike II – skripta“, nastavni tekst predavanja i vježbi iz predmeta "Računovodstvo za poduzetnike II" objavljen u sustavu Merlin.									
<p>2.10. Dopunska literatura (DL u kalendaru nastave)</p>	<p>Red.br. Naziv</p> <p>1. Belak, V. (2012) Osnove suvremenog računovodstva. Zagreb: Belak Excellens</p>								

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Belak, V. (2006) Profesionalno računovodstvo. Zagreb: Zgombić & Partneri 3. Pervan, I. (2007) Praktični vodič kroz računovodstvo: osnovno djelo. Zagreb: Verlag Dashofer. 4. Štahan, M. et al (2010) Računovodstvo trgovačkih društava (prema HSFI, MSFI). Zagreb: TEB Poslovno savjetovanje 5. Belak, V. et al (2014) Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja. Zagreb: RRiF-Plus. 6. Gulin, D. et al (2006) Računovodstvo trgovačkih društava uz primjenu Međunarodnih računovodstvenih standarda financijskog izvještavanja i poreznih propisa. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. 7. Žager, K. i Dečman, N. (2015) Računovodstvo malih i srednjih poduzeća. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. 8. Dojčić, I. et al. (2017) Računovodstvo i porezi za poduzetnike. Zagreb: TEB Poslovno savjetovanje <p>Časopisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računovodstvo i financije (www.rif.hr) • Računovodstvo, revizija i financije (www.rif.hr) • Financije i porezi (www.teb.hr) <p>Zakonski i podzakonski propisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o računovodstvu • Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja • Međunarodni računovodstveni standardi • Međunarodni standardi financijskog izvještavanja • Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
<p>2.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>	<p>Studenti sudjeluju aktivno u nastavi, posebice vježbama, izradom domaćih zadaća i njihovom prezentacijom na ploči pred ostalim studentima. U evidencijskom obrascu kolegija vodi se evidencija o nazočnosti na nastavi i aktivnosti studenata.</p> <p>Analizira se uspješnost studenata na vježbama, kolokvijima i ispitima. Informacije o napretku i eventualnim problemima pružaju se studentima tijekom nastave (primjerice nakon kolokvija).</p> <p>Krajem semestra provodi se evaluacija nastavnika i kolegija od strane studenata (studentske ankete). Informacije o zadovoljstvu studenata koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave.</p> <p>Informacije o postignutim ishodima učenja koriste se za izradu samoevaluacije nastavnika te, po potrebi, za izmjene i/ili dopune studijskog programa kolegija, metoda rada i ocjenjivanja studenata.</p>

QS3-KOVIU-DI-R2-RP2 --2019./20.. Detaljni izvedbeni plan kolegija

3.1. Pohađanje nastave	Za ostvarivanje prava na pristupanje ispitu, studenti u pravilu moraju prisustvovati na minimalno 70% predavanja i 80% vježbi. O prisustvovanju se vodi evidencija u sustavu Merlin. Iznimno redoviti studenti pripadnici podzastupljenih i ranjivih skupina prema dokumentu "Podzastupljene i ranjive skupine u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj" nisu dužne pohađati nastavu za redovite studente nego mogu pohađati nastavu za izvanredne studente, a sukladno objavljenom rasporedu. Studenti su dužni na predavanja nositi kontni plan, bilježnicu i obveznu literaturu. Studenti koji kasne na predavanje mogu ući u učionicu pod prvom pauzom, ali će im se dolazak na nastavu evidentirati kao 50% prisutnosti na nastavi toga predavanja. Odsutnost s nastave ne opravdava nedostatak domaće zadaće/radionice koja je zadana na tom predavanju. Studenti koji učestalo ometaju nastavu mogu biti udaljeni sa predavanja te im se bilježi prisutnost u onoliko mjeri u kojoj su na predavanjima bili prisutni.
3.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati nastavnike tijekom termina konzultacija (dva sata tjedno), dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti tijekom nastave. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno u što je moguće kraćem roku, a najkasnije 7 dana od termina primitka mail-a.
3.3. Informiranje o kolegiju	Obveza svakog studenta je redovito se informirati o odvijanju nastave i zadacima koji su zadani na nastavi. Poželjno je o tijeku nastave i obradi nastavnog gradiva pitati studente ili nastavnika. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi predavanja bit će pravodobno objavljene. Materijali i informacije o kolegiju dostupne su na web stranici Veleučilišta. Važno je redovito pratiti obavijesti na web stranicama, oglasnoj ploči i Merlin sustavu e-učenja.
3.4. Pisani radovi	Domaće zadaće koje studenti pišu mogu biti pisane pomoću računala ili uredno rukopisom.
3.5. Ostalo (dodati po potrebi)	

Požega, 02.03.2020. godine

Požega, 02.03.2020. godine

Izradio/la:

Odobrio/la

doc.dr.sc. Verica Budimir, prof.v.š. u trajnom zvanju

dr.sc. Brankica Svitlica, prof.v.š. u trajnom zvanju

Potpis

Potpis
